

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**

Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота здобувачів освіти
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Неформальна та інформальна освіта
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни
13. Ресурсне забезпечення

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управлінський облік	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс / семестр	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 20 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 4 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, її механізму використання інформації що формується в його системі в процесі бізнес-адміністрування.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи управлінського обліку та формування інформації про витрати для прийняття управлінських рішень

Змістовний модуль 2. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку.

Основними цілями вивчення дисципліни є: вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання собівартості продукції з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: теоретичні основи організації управлінського обліку, його сутність, задачі та функції; суть поняття витрати та характер поведінки витрат при змінах обсягу діяльності підприємства; класифікацію витрат з метою прийняття управлінських рішень і контролю за виконанням завдань в процесі бізнес-адміністрування; сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання; систему обліку та калькулювання собівартості за повними та змінними витратами; порядок обліку і калькулювання за нормативними витратами; суть аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку та припущення, які є в його основі; суть релевантного підходу до управління та релевантності облікової інформації, сутність стратегічного управлінського обліку.

Компетентності

ПК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

ФК11. Здатність використовувати сучасні методи, технології та інструменти прийняття ефективних управлінських рішень у сфері бізнес-адміністрування.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	Вивчити теоретичні основи бізнес процесів підприємства. Розуміти сутність управлінського обліку та його роль в бізнес-адмініструванні. Розуміти взаємозв'язок бізнес процесів та управлінського обліку. Вивчити предмет, метод та завдання управлінського обліку, принципи та функції управлінського обліку. Освоїти порівняльну характеристику фінансового та управлінського обліку як складових облікової системи підприємства. Розуміти основи організації управлінського обліку на підприємстві. Вивчити організацію управлінського обліку за центрами відповідальності.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	Вивчити поняття та необхідність обліку витрат. Розуміти принципи і напрями класифікації витрат. Вивчити класифікацію витрат з метою оцінки запасів та визначення фінансового результату. Вивчити класифікацію витрат з метою прийняття управлінських рішень і контролю за виконанням завдань. Знати моделі поведінки витрат, функції витрат та методи їх визначення.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3 Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	Розуміти суть собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції. Вивчити об'єкти обліку та об'єкти калькулювання. Знати види собівартості. Освоїти розподіл непрямих витрат. Вивчити методи обліку витрат на виробництво. Знати позамовний, попередільний й попроцесний методи обліку витрат. Вивчити метод обліку витрат за виробами. Вивчити метод обліку витрат за групами виробів. Вивчити способи калькулювання собівартості продукції. Освоїти спосіб розрахунку за прямою ознакою, спосіб додавання витрат, спосіб вилучення витрат, коефіцієнтний спосіб. Знати види калькуляцій.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	Вивчити особливості системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами. Вивчити облік прямих витрат, облік прямих матеріальних витрат, облік прямих трудових витрат, облік інших прямих витрат, облік непрямих витрат і порядок віднесення їх на собівартість продукції, облік витрат допоміжних виробництв і порядок розподілу послуг. Знати	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		<p>калькулювання виробничої собівартості продукції. Вивчити характеристику, облік і оцінку зворотних відходів, облік амортизації та методи її нарахування, облік і оцінка витрат від браку, облік і оцінка незавершеного виробництва, облік невиробничих витрат, облік адміністративних витрат, облік витрат на збут. Знати калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (ABC-метод).</p>	
5.	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами	<p>Знати сутність системи обліку та калькулювання за змінними витратами. Вивчити аналітичні та контрольні можливості системи «директ-костинг», варіанти «директ-костингу»: простий і розвинутий «директ-костинг». Розуміти ступеневу систему обліку витрат, облік відшкодування постійних витрат. Знати порівняльну оцінку методів обліку і калькулювання повних та неповних (змінних) витрат.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
6.	Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами	<p>Вивчити історію розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Вивчити порівняльну оцінку елементів методу «стандарт-кост» і нормативного методу. Розуміти організацію нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Вивчити облік зміни норм, методику і техніку обліку відхилень від норм. Освоїти аналіз відхилень від норм і управління за ними.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
7.	Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	<p>Вивчити особливості прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток». Знати методи аналізу «витрати – обсяг – прибуток». Вивчити визначення точки безбитковості; розрахунок обсягу діяльності необхідного для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку при певному обсязі діяльності. Знати графічні методи аналізу, припущення аналізу «витрати – обсяг – прибуток».</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
8.	Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень	<p>Розуміти релевантний підхід до управління. Знати поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Освоїти пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Знати особливості використання аналізу «витрати – обсяг – прибуток» в процесі прийняття рішень. Вивчити аналіз типових варіантів альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення,</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

		припинення діяльності неприбуткового сегмента тощо	
9	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	Розуміти суть стратегічного управлінського обліку, розуміти поняття. Ознайомитись з плануванням господарської діяльності та складання кошторисів. Розуміти суть гнучких кошторисів. Ознайомитись з організацією стратегічного обліку в умовах інноваційної діяльності. Ознайомитись з особливістю управлінської (внутрішня) звітності.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	2
2.	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	4
3.	Тема 3. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	2
4.	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	2
5.	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами	2
6.	Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами	2
7.	Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	2
8.	Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень	2
9.	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	2
	Разом	20

5. Самостійна робота здобувачів

Самостійна робота здобувачів при вивченні дисципліни «Управлінський облік» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	4

2.	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	6
3.	Тема 3. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	8
4.	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	8
5.	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами	8
6.	Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами	7
7.	Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	8
8	Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень	7
9.	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	4
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Індивідуальне завдання з дисципліни «Управлінський облік» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: виконати комплексну контрольну роботу №1 з навчально-методичного посібника для самостійного вивчення дисципліни «Управлінський облік» під авторством Н. І. Пилипів, Ю. В. Максимів, І. Д. П'ятничук (посібник є у списку рекомендованої літератури).

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управлінський облік» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та

	аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори VistaCreate та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	-	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)										20
Максимальна к-ть балів										100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає

його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положеннями можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100}$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені

завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

9. Неформальна та інформальна освіта











Рекомендовані курси:

Онлайн-курс «Управління фінансами для власників і керівників на платформі» Prometheus.
Онлайн-курс «Фінансове обґрунтування управлінських рішень» на платформі ВУМ.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
П'ятничук Ірина Дмитрівна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Херсонський державний університет, свідоцтво № 21-22/394, тема: «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.); 30.06.2022 р. 2. Платформа Інститутів післядипломної педагогічної освіти (ГО «ІППО»), сертифікат №6483981811521, тема: «Стратегія ЄС у сфері освіти й професійної підготовки», дата видачі: 10.09.2022 р., тривалість: 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС). 3. Платформа Інститутів післядипломної педагогічної освіти (ГО «ІППО»), сертифікат №6484027247504, тема: «Освітні тенденції: національно-патріотичний концепт. Євровибір України», дата видачі: 10.09.2022 р., тривалість: 15 (п'ятнадцять) годин/0,5 кредиту (ЄКТС). 4. Навчання від Науково-методичного центру вищої освіти та фахової передвищої освіти (Міністерства освіти і науки України) за програмою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо розроблення та експертизи завдань ЄФВВ, а саме дистанційний експрес-курс «Основи тестології та розробки тестових завдань» і практичну частину: розробку та експертизу завдань ЄФВВ предметного тесту з управління та адміністрування. Тривалість навчання – 1 кредит ЄКТС/30 годин, термін стажування: червень 2023 р. 5. Підвищення кваліфікації в Літній школі «Administrative Services of the University» на базі Університету імені Адама Міцкевича (м. Познань, Польща, 15.10-21.10.2023 р.). 6. Підвищення кваліфікації в Програмі професійного розвитку академічних менеджерів, яка реалізується Британською Радою в рамках спільного проекту Міністерства освіти і науки України та Світового банку «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів», обсягом 180 годин / 6 кредитів ЄКТС, термін стажування: 2 квітня - 19 вересня 2025 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	 Кафедра менеджменту та бізнес- адміністрування, Факультет управління, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)  +380505628764  https://kmba.cnu.edu.ua/  kmba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  https://surl.lu/uydscl  https://www.instagram.com/kafedra_mba/
Викладачі:	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління</p>
Контактна інформація викладачів	 iryna.piatnychuk@cnu.edu.ua  Linkedin  https://www.facebook.com/irynapy Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
--------------------------	--

Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022)» Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyilia-stefanyka.pdf

13. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Maksymiv Y., Pylypiv N., Piatnychuk I., Pylypiv M. Accounting support organizing in the system of work partnerships among commercial banks // Perspectives – Journal on economic issues:

International School of Management Slovakiya. 2017. Vol. 1. Issue 3. pp. 136-146.

3. Pylypiv N. I., Maksymiv Yu. V., Piatnychuk I. Conceptual approach to construction of accounting and information provision of social responsibility for business enterprises through the prism of the business partnership system. Financial and credit activity: problems of theory and practice. 2018. № 27. pp. 201-211. (Web of science)

4. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2018. Vol. 5, No. 3-4, P. 50-56.

5. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2018. Vol. 5, 3-4, P. 50-56.

12. Голов С. Ф. Управлінський облік: Підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2023. 532 с.

13. Задорожний З.-М. В., Муравський В. В., Семанюк В. З., Омецінська І. Я. 3-15 Управлінський облік: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с.

6. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV.

7. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>.

8. Методичні рекомендації з планування обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.01р. № 132.

9. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торгівельній діяльності: Наказ Міністерства економіки та з питань інтеграції України. № 145.

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

15. Охотнік С. І., Свічкач Н. М. Управлінський облік: навчальний курс: від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 512 с.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати”. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

17. Словник термінів бухгалтерського обліку : навч. посіб. / укл. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2021. 120 с.

18. Управлінський облік : навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко [та ін.]. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 371 с.

19. Управлінський облік : підручник / [О. В. Фоміна та ін.]; за заг. ред. О. В. Фоміної; Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 227 с.

20. Управлінський облік: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н. І. Пилипів, Ю. В. Максимів, І. Д. П'ятничук. Івано-Франківськ. 2018. 380 с.

21. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. Львів : Раст-7, 2022. 642 с.