

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**
Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № 5 від «25» листопада 2025 р.

Івано-Франківськ, 2026-2027 н. р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота здобувачів освіти	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Неформальна та інформальна освіта	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	12
12. Політика навчальної дисципліни	12
13. Ресурсне забезпечення	14

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Івент-менеджмент	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	2 / 1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Денна форма навчання: лекції – 10 год. практичні заняття – 20 год. самостійна робота – 60 год.	Заочна форма навчання: лекції – 4 год. практичні заняття – 6 год. самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» є формування у здобувачів системного розуміння теоретичних засад та практичних механізмів організації подій як інструменту стратегічних комунікацій, розвитку бренду та формування ділової репутації організації. Дисципліна спрямована на набуття здатності розробляти концепцію заходу, здійснювати комплексне планування івент-проєкту, координувати його реалізацію та оцінювати результати з позицій управлінської ефективності. Особлива увага приділяється інтеграції івент-менеджменту в систему маркетингової та корпоративної стратегії підприємства.

У результаті опанування дисципліни здобувачі повинні:

- розуміти сутність івент-менеджменту як складової стратегічних маркетингових та управлінських комунікацій;
- знати класифікацію подій (корпоративні, маркетингові, ділові, соціальні, онлайн, офлайн та гібридні формати) та специфіку їх організації;
- аналізувати цільову аудиторію заходу, визначати цілі івенту та формувати його концепцію відповідно до стратегічних пріоритетів організації;
- розробляти івент-проєкт із визначенням бюджету, ресурсного забезпечення, календарного плану та показників результативності;
- здійснювати управління командою, підрядниками та партнерами, забезпечуючи координацію всіх етапів реалізації заходу;
- ідентифікувати потенційні ризики, формувати сценарії реагування та забезпечувати безперервність реалізації проєкту;
- використовувати цифрові інструменти для просування заходу, взаємодії з аудиторією та аналітики результатів;
- оцінювати ефективність івенту на основі фінансових, маркетингових, комунікаційних і репутаційних показників.

Опанування дисципліни забезпечує формування інтегрованого управлінського підходу до організації подій як інструменту досягнення стратегічних цілей бізнесу. Здобувачі набувають здатності поєднувати стратегічне планування, операційний менеджмент і комунікаційні інструменти в межах івент-проєктів, що підвищує ефективність діяльності організації та її конкурентні позиції на ринку.

Компетентності	
<p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>Загальні компетентності: ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.</p>	
Програмні результати навчання	
<p>Результати навчання: РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН21. Мати навички управління у міжнародному бізнес-середовищі.</p>	

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Теоретичні засади івент-менеджменту та його роль у системі управління організацією.	<ul style="list-style-type: none"> - знають сутність, еволюцію та сучасні підходи до івент-менеджменту; - розуміють місце подієвого менеджменту в системі маркетингових і корпоративних комунікацій; - здатні пояснювати стратегічне значення івентів для розвитку бренду та репутації організації. 	<ul style="list-style-type: none"> • тестові завдання на класифікацію видів івентів; • аналіз прикладів корпоративних та маркетингових заходів; • дискусія «Івент як витрати чи стратегічна інвестиція?».
2	Тема 2. Розроблення концепції та	<ul style="list-style-type: none"> - знають етапи розроблення івент-проекту та принципи постановки цілей; 	<ul style="list-style-type: none"> • розробка концепції заходу для заданої організації; • складання календарного

	планування івент-проекту.	<ul style="list-style-type: none"> - розуміють логіку формування концепції заходу відповідно до цільової аудиторії; - здатні розробляти структуру івенту з визначенням ресурсів і часових параметрів. 	<p>плану підготовки івенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентація та обговорення проєктних рішень.
3	Тема 3. Бюджетування, ресурсне забезпечення та управління командою івенту.	<ul style="list-style-type: none"> - знають підходи до формування бюджету заходу та структури витрат; - розуміють принципи взаємодії з підрядниками та партнерами; - здатні здійснювати розподіл ролей і відповідальності в івент-команді. 	<ul style="list-style-type: none"> • складання кошторису івенту; • аналіз типових помилок у бюджетуванні заходів; • кейс-обговорення «Конфлікти в команді під час підготовки події».
4	Тема 4. Просування івенту та управління комунікаціями.	<ul style="list-style-type: none"> - знають інструменти просування подій у цифровому та офлайн-середовищі; - розуміють механізми формування залученості аудиторії; - здатні розробляти комунікаційну стратегію заходу. 	<ul style="list-style-type: none"> • розробка комунікаційного плану просування івенту; • аналіз digital-кампаній подій; • дискусія «Які фактори впливають на відвідуваність заходу?».
5	Тема 5. Оцінювання ефективності та управління ризиками в івент-менеджменті.	<ul style="list-style-type: none"> - знають підходи до вимірювання результативності івентів; - розуміють природу ризиків у процесі організації подій; - здатні розробляти систему показників ефективності та план реагування на ризики. 	<ul style="list-style-type: none"> • визначення КРІ для різних типів заходів; • моделювання ризикових ситуацій під час проведення події; • підсумковий захист івент-проекту.

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні засади івент-менеджменту та його роль у системі управління організацією. Аналіз сутності події як інструменту управлінських і маркетингових комунікацій.	2
2	Тема 2. Теоретичні засади івент-менеджменту та його роль у системі управління організацією. Визначення стратегічного значення івентів у формуванні бренду та репутації підприємства.	2
3	Тема 3. Розроблення концепції та планування івент-проекту. Формування цілей заходу та визначення цільової аудиторії.	2
4	Тема 4. Розроблення концепції та планування івент-проекту. Побудова сценарію події та календарного плану підготовки.	2
5	Тема 5. Ресурсне забезпечення та організація івенту. Формування бюджету заходу та обґрунтування структури витрат.	2
6	Тема 6. Ресурсне забезпечення та організація івенту. Управління командою, підрядниками та координація взаємодії учасників проєкту.	2
7	Тема 7. Просування івенту та управління комунікаціями. Розроблення комунікаційної стратегії заходу та вибір каналів просування.	2
8	Тема 8. Просування івенту та управління комунікаціями. Використання digital-інструментів для залучення аудиторії та підвищення відвідуваності події.	2

9	Тема 9. Управління ризиками в івент-менеджменті. Ідентифікація ризиків та моделювання сценаріїв реагування.	2
10	Тема 10. Оцінювання ефективності івенту. Визначення КРІ, аналіз результатів заходу та підготовка підсумкового звіту.	2
	Разом	20

5. Самостійна робота здобувачів освіти

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» складається з таких видів робіт:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- підготовка індивідуального проєкту.

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні засади івент-менеджменту та його роль у системі управління організацією. Аналіз сутності події як інструменту управлінських і маркетингових комунікацій.	6
2	Тема 2. Теоретичні засади івент-менеджменту та його роль у системі управління організацією. Визначення стратегічного значення івентів у формуванні бренду та репутації підприємства.	6
3	Тема 3. Розроблення концепції та планування івент-проєкту. Формування цілей заходу та визначення цільової аудиторії.	6
4	Тема 4. Розроблення концепції та планування івент-проєкту. Побудова сценарію події та календарного плану підготовки.	6
5	Тема 5. Ресурсне забезпечення та організація івенту. Формування бюджету заходу та обґрунтування структури витрат.	6
6	Тема 6. Ресурсне забезпечення та організація івенту. Управління командою, підрядниками та координація взаємодії учасників проєкту.	6
7	Тема 7. Просування івенту та управління комунікаціями. Розроблення комунікаційної стратегії заходу та вибір каналів просування.	6
8	Тема 8. Просування івенту та управління комунікаціями. Використання digital-інструментів для залучення аудиторії та підвищення відвідуваності події.	6
9	Тема 9. Управління ризиками в івент-менеджменті. Ідентифікація ризиків та моделювання сценаріїв реагування.	6
10	Тема 10. Оцінювання ефективності івенту. Визначення КРІ, аналіз результатів заходу та підготовка підсумкового звіту.	6
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту на тему «Розроблення та обґрунтування івент-стратегії для реальної організації». Мета завдання – формування здатності здійснювати комплексне планування подієвого проєкту, інтегрувати його в систему маркетингових і корпоративних комунікацій та

приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо його реалізації та оцінювання ефективності.

Передбачено виконання індивідуального аналітико-проектного завдання на основі реальної організації, для якої планується проведення заходу (бізнес-структура, освітня установа, громадська організація, орган місцевого самоврядування тощо).

У межах завдання необхідно:

- 1) охарактеризувати організацію, її стратегічні цілі та комунікаційні завдання;
- 2) визначити мету івенту та обґрунтувати його формат (офлайн, онлайн, гібридний);
- 3) здійснити аналіз цільової аудиторії та очікуваних результатів заходу;
- 4) розробити концепцію івенту (ідея, формат, ключові активності, сценарна логіка);
- 5) сформувати календарний план підготовки заходу та матрицю відповідальності;
- 6) скласти бюджет івенту з обґрунтуванням основних статей витрат;
- 7) визначити потенційні ризики та запропонувати сценарії реагування;
- 8) розробити систему показників оцінювання ефективності (KPI) та здійснити коротку управлінську рефлексію щодо прийнятих рішень.

Обсяг і формат подання:

- аналітичний звіт (10–15 сторінок);
- презентація (10–15 слайдів);
- усна доповідь (5–7 хв.).

Оцінюється системність і логіка планування івенту, обґрунтованість управлінських рішень, реалістичність бюджету та організаційних заходів, інтеграція події в стратегію організації, а також якість представлення результатів.

Детальні вимоги до виконання індивідуального проекту, критерії оцінювання та розподіл балів визначені на сторінці курсу в системі дистанційного навчання.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» використовуються такі методи навчання:

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються:

	сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, у т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100-бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях, складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми										Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	25
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	25
Самостійна робота (проект)											50
Максимальна кількість балів											100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vishchoi-osvity-Prrikarpat'skogo-natsionalnogo-universitetu-im-Vasilia-Stephanika)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Контроль самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат). Оцінювання за тестовий контроль здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 35 балів.

Підготовка індивідуального проєкту. Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 30 балів. Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковим семестровим контролем є підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у 100-бальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Шкала оцінювання

Оцінка університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Неформальна та інформальна освіта


Рекомендовані онлайн-курси:

1. Campster. Event Management: <https://www.thecampster.com/ua/course/view?slug=event-management>
2. Event Academy. Базовий курс з івент-менеджменту: <https://eventacademy.com.ua/>
3. WebPromoExperts. Івент-маркетинг: <https://webpromoexperts.net/ua/courses/event-marketing/>
4. PRJCTR. Event Marketing: <https://prjctr.com/course/event-marketing>
5. Coursera. Introduction to Events Management: <https://www.coursera.org/learn/introduction-to-events-management>
6. Coursera. Introduction to Budgeting for Events: <https://www.coursera.org/learn/introduction-to-budgeting-for-events>
7. LinkedIn Learning. Event Planning Foundations: <https://www.linkedin.com/learning/event-planning-foundations>
8. Udemy. Event Planning and Management Course: <https://www.udemy.com/topic/event-planning/>
9. Prometheus. Менеджмент: мистецтво прийняття управлінських рішень: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-art-of-decision-making/>
10. Prometheus. Маркетинг: стратегія, аналітика, цифрові інструменти: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/marketing-strategy-analytics-digital/>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Топольницька Тетяна Богданівна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь в онлайн-форумі «Ментальне здоров'я: феномен щастя» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.03.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS). 2. Участь в онлайн-форумі «Лідерство та ментальне здоров'я» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.02.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS). 3. Участь в онлайн-форумі «Штучний інтелект та цифрове майбутнє» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 03.04.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS). 4. Курс підвищення кваліфікації «Великий курс про ІІІ» обсягом 45 год. (1,5 кредити ECTS), 26.05.2025 - 09.06.2025, сертифікат ВКШІО-4632. 5. Курс підвищення кваліфікації «Професійні та освітні кваліфікації: актуальні методологічні підходи для закладів вищої освіти», пройденого на базі Національного агентства кваліфікацій від 20.10.2025 обсягом 45 годин (1,5 кредити ECTS). 6. Сертифікований бізнес-тренер, сертифікат від 08.12.2024 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування Факультет управління вул. Шевченка 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола) м. Івано-Франківськ,</p> <p>тел.: +380505628764</p> <p>Електронна адреса: kmba@pnu.edu.ua</p> <p>Сайт кафедри: https://surl.li/faupit</p> <p>Сторінки в соцмережах: https://www.facebook.com/mbakafedra https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Топольницька Тетяна Богданівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p> </div> </div>
Контактна інформація викладача	E-mail: tetiana.topolnytska@cnu.edu.ua

12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatськоho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatськоho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-</p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	vyshchoi-osvity.pdf У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultatuv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf

13. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Topolnytska, T., Matskiv, R. and Pobihun, S. (2021), “Region image formation by using social communications”, *Efektivna ekonomika*, [Online], vol. 5, DOI: [10.32702/2307-2105-2021.5.70](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2021.5.70)
3. Мацьків Р., Топольницька Т., Данилейчук Р.Б. Соціальна відповідальність підприємств як фактор забезпечення конкурентоспроможності регіону. *Економіка та суспільство*, 2021 (26). DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-42>
4. Topolnytska, T., Matskiv, R., Yatsiuk, O., Savko, O., Hryvnaк, B. State Regulation in Foreign Economic Activity of Cement Industry of Ukraine. *Management Systems in Production Engineering*, 2021, Vol. 29, Issue 3, 215-226. DOI: <https://doi.org/10.2478/mspe-2021-0027>
5. Malynovska, G., Mosora, L., Kis, S., Topolnytska, T., Kalambet, Y. Design Thinking Method Implementation in Personnel Certification Procedures. No. 15 (2021): *European Integration*

- Studies*, 22-33. DOI: <https://doi.org/10.5755/j01.eis.1.15.29134>
6. Topolnytska T., Danyleichuk R. (2024). Prerequisites and Perspectives of Sustainable Development of Tourism and Recreation Sphere. *Efektivna ekonomika*, [Online], № 5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.5.74>
 7. Topolnytska T., Kafka S., Tomashevskaya A. Synergy of ethics, financial analysis, and decision-making technologies in modern management. *Успіхи і досягнення в науці*, № 10 (20), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10\(20\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10(20))
 8. Томашевська А.В., Кафка С.М., Топольницька Т.Б. Трансформація ролі контролю у забезпеченні ефективного корпоративного управління. *Наукові перспективи*, № 12 (66), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12\(66\)-1263-1275](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12(66)-1263-1275)
 9. Черниш О. В., Пащенко О. П. Івент-менеджмент: навчальний посібник. 2023. URL: <https://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/37645>
 10. Кириленко О. М., Кравченко І. В. Організація та проведення ділових заходів: навчальний посібник. 2022. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/45678>
 11. Мальська М. П., Худо В. В., Цибух В. І. Організація подієвого туризму: навчальний посібник. 2021. URL: <https://repository.lnu.edu.ua/handle/123456789/29567>
 12. Семенова К. Д. Івент-менеджмент: конспект лекцій. 2023. URL: <https://dspace.onu.edu.ua/handle/123456789/34512>
 13. Гринько Т. В. Організація масових заходів: навчально-методичний посібник. 2022. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/54876>
 14. Allen J., O'Toole W., Harris R., McDonnell I. *Festival and Special Event Management*. 2022. URL: <https://www.wiley.com/en-us/Festival+and+Special+Event+Management%2C+6th+Edition-p-9780730368977>
 15. Goldblatt J. *Special Events: Creating and Sustaining a New World for Celebration*. 2021. URL: <https://www.wiley.com/en-us/Special+Events%3A+Creating+and+Sustaining+a+New+World+for+Celebration%2C+8th+Edition-p-9781119345726>
 16. Shone A., Parry B. *Successful Event Management: A Practical Handbook*. 2023. URL: <https://www.cengage.co.uk/books/9781473762775/>



Викладач

Тетяна ТОПОЛЬНИЦЬКА