

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів спеціальності ДЗ «Менеджмент»,
освітньої програми «Логістика»

денної форм навчання

м. Івано-Франківськ – 2026

Програма навчальної практики для студентів спеціальності D3 «Менеджмент», освітньої програми «Логістика» / А.В. Томашевська, І.Д. П'ятничук, І.І. Григорук, С.М. Кафка, Т.В. Малишівський, Т.Б. Топольницька, Л.В. Туровська, О.В. Коцюбинський, Ю.В. Паска, Фінбар Картер. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2026. 26 с.

Колектив авторів: А.В. Томашевська, І.Д. П'ятничук, І.І. Григорук, С.М. Кафка, Т.В. Малишівський, Т.Б. Топольницька, Л.В. Туровська, О.В. Коцюбинський, Ю.В. Паска, Фінбар Картер.

Рецензенти

Гораль Л.Т. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Микитюк П. П. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету.

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування (протокол № 1 від 2 січня 2026 р.).

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Загальна характеристика навчальної практики.....	6
1. Мета і завдання навчальної практики.....	8
2. Компетенції та програмні результати навчання.....	10
3. Керівництво та організація практики.....	13
4. Програма навчальної практики.....	Помилка! Закладку не визначено. 4
5. Система оцінювання навчальної практики.....	15
6. Рекомендації до оформлення звіту про навчальну практику.....	17
7. Порядок захисту навчальної практики.....	18
8. Ресурсне забезпечення.....	19
Додатки.....	21

ВСТУП

Практика є невід’ємною складовою підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Логістика» спеціальності D3 Менеджмент у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Вона спрямована на формування загальних і спеціальних компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття і вдосконалення відповідних компетентностей за спеціальністю D3 Менеджмент.

Практика проводиться на оснащених відповідним чином базах практики закладу вищої освіти та стейкхолдерів.

Організація практики регулюється Положенням про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом в.о. ректора від 07 листопада 2025 р. № 1059).

Однією із форм навчальної практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника є дослідження діяльності Громадської організації «Школа бізнесу і менеджменту» (далі – ГО «Школа бізнесу і менеджменту»), яка заснована у 2016 р. і діє при кафедрі менеджменту та бізнес-адміністрування, що забезпечує органічний зв’язок її освітньої та проєктної діяльності з освітніми програмами університету. Організація функціонує як бізнес-школа, орієнтована на формування успішних лідерів та менеджерів нової генерації. Місцерозташування ГО «Школа бізнесу і менеджменту» (м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57) є зручним для проведення занять, консультацій та польових досліджень, оскільки розташоване у центральній частині міста.

Місія ГО «Школи бізнесу і менеджменту» полягає у формуванні та натхненні лідерів через програми управлінського та організаційного розвитку; візія – бути однією з кращих бізнес-шкіл Західної України. Школа декларує курс на поєднання прикладних знань, практичних навичок, фахових компетентностей і ціннісних орієнтирів особистості. Її ключовими цінностями є інноваційність, гнучкість, креативність, партнерство та відповідальність.

Освітня філософія ГО «Школи бізнесу і менеджменту» ґрунтується на трьох наскрізних засадах:

- глобальна перспектива – підготовка лідерів, здатних діяти в умовах глобалізації та міжнародної конкуренції;
- індивідуалізм – підтримка можливості для кожного здобувача формувати індивідуальну освітню траєкторію, реалізовувати свободу вибору дисциплін, форматів і напрямів розвитку;
- патріотизм – навчання на засадах поваги до національної ідентичності, розвитку відповідального лідерства й орієнтації на служіння своїй країні.

Як база навчальної практики, ГО «Школа бізнесу і менеджменту» надає студентам можливість:

- ознайомитися зі структурою, місією, візією, цінностями та освітніми продуктами сучасної бізнес-школи;
- дослідити організацію та управління освітніми програмами (магістерські програми, корпоративні тренінги, акселераційні програми, бізнес-інкубатор тощо);
- проаналізувати основні напрями співпраці Школи з бізнесом, органами влади, професійними асоціаціями та міжнародними партнерами;
- простежити використання інноваційних методів навчання (бізнес-ігри, тренінги, проєктно-орієнтоване навчання, консалтинг з реальними замовниками);
- вивчити комунікаційні та маркетингові підходи ГО «Школи бізнесу і менеджменту» (робота з цільовими аудиторіями, брендинг, позиціонування освітніх програм).

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів з галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент освітньої програми «Логістика» навчальна практика організовується і проводиться у 2 семестрі 1 курсу.

Відповідно до навчального плану:

- вид практики: навчальна практика;
- семестр проходження: 2 семестр 1 курсу;
- тривалість: 2 тижні з відривом від аудиторних занять;
- обсяг: 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Навчальна практика спрямована на початкове професійне самовизначення здобувачів вищої освіти, формування цілісного уявлення про майбутню професію менеджера в сфері логістики, а також усвідомлення змісту та структури управлінської діяльності в сучасних організаціях. Практика забезпечує зв'язок теоретичної підготовки з практикою функціонування бізнесу, логістичних систем, громадських та освітньо-професійних організацій.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент ОП «Логістика» у структурному підрозділі кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування включає систему послідовних видів практик – навчальна та виробнича. Навчальна практика у 2 семестрі 1 курсу є початковою ланкою цієї системи і закладає базу для подальших, більш поглиблених видів практичної підготовки.

Навчальна практика проводиться у формах:

- самостійного вирішення ситуаційних завдань нормативно-правового, теоретичного та практичного характеру;
- аналітичного дослідження діяльності баз практики (зокрема ГО «Школа бізнесу і менеджменту», партнерських організацій);
- участі в інструктивних та оглядових заходах (зустрічі з керівниками, презентації структурних підрозділів, ознайомчі екскурсії тощо);
- індивідуальних консультацій з керівником практики від кафедри.

Специфікою навчальної практики для здобувачів ОП «Логістика» є поєднання

освітньо-ознайомчого та аналітично-дослідницького компонентів: здобувачі вищої освіти знайомляться з діяльністю партнерських організацій (у тому числі ГО «Школа бізнесу і менеджменту»), одночасно виконуючи аналітичні завдання, пов'язані з логістичними та управлінськими процесами.

До особливостей організації практики належать:

- проведення значної частини роботи на базі кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування та ГО «Школа бізнесу і менеджменту», що дозволяє поєднати академічне середовище з практично орієнтованими освітніми активностями;

- акцент на вирішенні ситуаційних завдань, пов'язаних з організацією логістичних процесів, сервісним обслуговуванням, інформаційними потоками, взаємодією із стейкхолдерами, що формує практико-орієнтоване мислення здобувачів;

- використання сучасних інформаційних ресурсів (офіційні сайти, електронні кабінети, відкриті реєстри, аналітичні платформи) для збору і аналізу даних про діяльність організацій;

- можливість залучення здобувачів до участі в освітніх і проєктних ініціативах ГО «Школа бізнесу і менеджменту» (тренінги, бізнес-ігри, міні-проєкти), що сприяє формуванню мотивації до подальшого професійного розвитку.

Організація практики передбачає чіткий розподіл функцій між керівником практики від кафедри та координаторами від баз практики, дотримання графіку практики, а також інструктаж здобувачів щодо правил охорони праці, інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Мета навчальної практики – сформувати у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент освітньої програми «Логістика» цілісне уявлення про зміст, умови та особливості професійної діяльності менеджера в сфері логістики, розвинути здатність до критичного та аналітичного мислення, навички збору, опрацювання і узагальнення інформації про діяльність реальних організацій та їх логістичні процеси, розуміння ролі менеджера-логіста у забезпеченні ефективної діяльності організації.

Основні завдання навчальної практики:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху;
- закріпити і поглибити теоретичні знання, одержані під час вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки;
- сформувати первинні навички спостереження, опису та аналізу організаційних, управлінських і логістичних процесів у структурних підрозділах організацій;
- розвинути здатність здобувачів вищої освіти застосовувати критичне мислення при розв’язанні ситуаційних завдань нормативно-правового, теоретичного та практичного характеру;
- навчити здобувачів здійснювати пошук, добір, систематизацію та інтерпретацію інформації з різних джерел (нормативно-правові акти, внутрішні документи організації, відкриті аналітичні матеріали, офіційні сайти тощо);
- сформувати розуміння ролі логістики в загальній системі менеджменту організації, місця та функцій менеджера-логіста у структурі підрозділів;
- сприяти розвитку комунікативних навичок, відповідального ставлення до виконання доручень керівника практики, дотримання етичних норм і правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- збір і систематизація теоретичних, нормативних, статистичних і аналітичних матеріалів для проведення студентських досліджень, написання звітів, виконання різних видів наукової роботи;

– сформувати початкові навички підготовки звітних і аналітичних матеріалів (звіт з практики, презентація результатів дослідження).

Під час практики здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися графіку роботи, правил внутрішнього розпорядку структурного підрозділу та вимог академічної доброчесності.

2. КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні здобути наступні **компетенції**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК16. Здатність проектувати логістичні системи, ланцюги постачання з урахуванням вимог ефективності, сталості та адаптивності до змін ринкового середовища.

СК17. Здатність застосовувати сучасні методи управління транспортними та складськими процесами, забезпечуючи раціональне використання ресурсів і мінімізацію витрат.

СК 18. Здатність до управління у міжнародному бізнес-середовищі.

За результатами проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні досягти наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 18. Проектувати логістичні системи, ланцюги постачання з урахуванням вимог ефективності, сталості та адаптивності до змін ринкового середовища.

ПРН 21. Використовувати цифрові інструменти та технології для автоматизації логістичних операцій і прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти проходять навчальну практику у ГО «Школа бізнесу і менеджменту». Місце проходження навчальної практики є базою навчальної практики.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти від закладу вищої освіти залучаються відповідальні особи з-поміж викладачів кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, які брали безпосередню участь в навчальному процесі.

Керівник практики від закладу вищої освіти:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики і вживає необхідних підготовчих заходів для її проведення;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, календарного плану, щоденника, завдань, методичних рекомендацій ін.), перелік яких встановлює заклад вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі або предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту та його публічний захист;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов проходження навчальної практики здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- консультує здобувачів вищої освіти – практикантів щодо організаційних моментів практики;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- звітує перед завідувачем кафедри про проведення навчальної практики

здобувачів вищої освіти із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення її проведення.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з закладами вищої освіти несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Здобувачі вищої освіти закладів вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальним планом підготовки бакалавра спеціальності ДЗ «Менеджмент», освітньої програми «Логістика» передбачено для проходження навчальної практики 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Програма навчальної практики

№	Етап	Результати навчання	Оцінювання
1.	Ознайомчий етап практики	Ознайомлення з діяльністю ГО «Школи бізнесу і менеджменту»	5 балів
2.	Виконання практичних завдань	2.1. Ознайомлення з особливостями управління компаніями та організаціями і формування загального уявлення про управління та логістику в компанії Оберіть одну з компаній чи організацій. Охарактеризуйте управлінську структуру та опишіть основні управлінські функції менеджменту в компанії чи організації, які є основні відділи (у т.ч. пов'язані з постачанням,	Завдання 1 – максимум 15 балів

		складом, доставкою).	
		<p>2.2. Ознайомлення з особливостями організації системи менеджменту в компаніях чи організаціях. Розуміння типу компанії та її логістичних процесів.</p> <p>Охарактеризуйте тип обраної компанії чи організації (виробниче підприємство, магазин, склад, логістична компанія, сервісна компанія тощо) та зазначте особливості організації системи менеджменту.</p> <p>Коротко опишіть, як організовано рух товарів/матеріалів: звідки вони надходять, де зберігаються (склад/магазин), як потім потрапляють до клієнтів.</p>	Завдання 2 – максимум 20 балів
		<p>2.3. Проведення SWOT-аналізу розвитку компанії чи організації.</p> <p>Проведіть аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз для досліджуваної компанії чи організації.</p>	Завдання 3 – максимум 20 балів
		<p>2.4. Аналіз логістичного сервісу і взаємодії з клієнтами.</p> <p>Розгляньте взаємодію компанії чи організації з клієнтами, зокрема програми лояльності та способи отримання зворотного зв'язку. Які канали просування використовує досліджуваний об'єкт.</p> <p>Опишіть, як компанія працює з клієнтами з погляду логістичного сервісу: як приймають замовлення (у магазині, телефоном, через сайт, месенджери), які є варіанти отримання товару (доставка, самовивіз, поштомати), чи можна відстежувати доставку, чи є акції/знижки/програми для постійних клієнтів.</p>	Завдання 4 – максимум 20 балів
3.	Підготовка звітної документації	Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику групи для перевірки.	20 балів

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Форма підсумкового контролю – *залік* за результатами проходження практики.

Оцінювання результатів практики здійснюється з урахуванням:

- повноти та якості виконання програмних завдань;
- змісту та оформлення звіту з практики (аналітичність, логічність викладу, обґрунтованість висновків);

– активності здобувача, рівня самостійності, здатності до аналітичного та критичного мислення.

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти-практикант повинен подати на кафедру менеджменту та бізнес-адміністрування оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів після її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від закладу вищої освіти з метою допущення його до публічного захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень/зауважень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики. Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

За результатами захисту студенту-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається у 100-бальній шкалі за результатами її проведення та захистом перед комісією.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

За результатом захисту навчальної практики виставляються оцінки:

«зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму навчальної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу.

«не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму навчальної практики та не захистили відповідний звіт за результатами

проведення дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

За результатами проходження практики здобувач вищої освіти формує звіт про виконання програми практики обсягом 15-20 сторінок з описом конкретно виконаної роботи.

Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми практики та висновки про проходження практики.

Текст звіту ілюструють відповідними розрахунками, таблицями, схемами, рисунками за необхідності.

Звіт з практики оформляється на аркушах формату А4, його друкують на одній стороні аркуша білого паперу з використанням шрифту Times New Roman розміром 14, міжрядковий інтервал 1,5. Розміри полів повинні бути наступними: верхнє і нижнє – 2,0 см; ліве – 3,0 см; праве – 1,0 см; абзацний відступ – 1,25 см. Сторінки повинні бути пронумеровані у верхньому правому кутку.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою, яку включають до загальної нумерації сторінок. Проте на титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Титульний лист Звіту з практики наведений в додатку А.

Керівник практики від закладу вищої освіти пише відгук, де зазначає ступінь виконання студентом програми навчальної практики.

Після рецензування звіту про практику відбувається його публічний захист. Захищають звіти на кафедрі менеджменту та бізнес-адміністрування відповідно до встановленого графіка. Під час захисту перевіряють повноту та рівень засвоєння здобувачами вищої освіти програми практики. Оцінку результатів навчальної практики ставлять у відомості диференційовано.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програми навчальної практики і отримав негативну характеристику або незадовільну оцінку при захисті звіту,

повинен повторно пройти практику в період, визначений ректором закладу вищої освіти. В окремих випадках здобувача вищої освіти можуть відрахувати з закладу вищої освіти.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти-практикант повинен подати на кафедру менеджменту та бізнес-адміністрування оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів після її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від закладу вищої освіти з метою допущення його до публічного захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання.

Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики. Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

За результатами захисту здобувачу вищої освіти-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у щоденнику з навчальної практики, у відомості та індивідуальному плані здобувача вищої освіти.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Академічна доброчесність. URL:

<https://kutba.cnu.edu.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/> (дата звернення 26.09.2025).

2. Логістика постачання транспортних і виробничих підприємств, фірм, компаній: навч. посіб. під заг. ред. Ауліна В. В. / Аулін В. В., Лисенко С. В., Головатий А. О. Гриньків А. В., Голуб Д. В. Кропивницький: Лисенко В.Ф., 2022. 325 с. URL : <https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/22.7-Aylin.pdf> (дата звернення 21.09.2025).

3. Кундицький О. О. Менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛНУ ім І. Франка, 2021. 316 с. URL : <https://magnolia.lviv.ua/wp-content/uploads/2024/05/MENEDZHMENT-Kundytskyy-zmist.pdf> (дата звернення 20.10.2025).

4. Логістика: навч. посіб. / Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с. URL : https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/4959/1/%D0%9D%D0%9F_%D0%9B%D0%BE%D0%B3i%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf (дата звернення 16.11.2025).

5. Менеджмент : підруч. / Т.П. Остапчук, С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек [та 11 інших] ; Міністерство освіти і науки України, Державний університет «Житомирська політехніка» Житомир : Рута, 2021. 855 с. URL: <https://surl.li/biibre> (дата звернення 26.11.2025).

6. Менеджмент у питаннях та відповідях: навч. посіб. / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с. URL : http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/men_put_vid_2023.pdf (дата звернення 06.11.2025).

7. Міжнародна логістика та глобальні ланцюги постачань: навчальний посібник у схемах / Негода А., Русак Д. К., 2023. 268 с. URL : <https://surl.lu/dtunoy>

(дата звернення 10.11.2025).

8. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 192 с.

9. Патрік Ленсіоні. П'ять вад у роботі команди. Історії реальних викликів та перемог: книга. К.: Наш формат, 2017. 192 с.

10. Піхлер Роман. Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum: книга. Харків: Фабула, 2019. 128 с.

11. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Протокол від 28 жовтня 2025 р. № 11, введено в дію наказом в. о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 07 листопада 2025 р. № 1059 URL : <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/08/Polozhennia-pro-praktyku.pdf> (дата звернення 23.11.2025).

12. Сазерленд Джефф. SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час: книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.

13. Сайт ГО «Школа бізнесу і менеджменту». URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/> (дата звернення 25.11.2025).

14. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/> (дата звернення 22.11.2025).

15. Студентський путівник: путівник для здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://cnu.edu.ua/studentam-2/> (дата звернення 21.11.2025).

16. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підруч. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. URL : <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstreams/4f970bf7-3f37-4efb-98d9-cbd542d2bb39/download> (дата звернення 26.11.2025).

ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Карпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет
 управління
 Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу, групи _____
 спеціальності ДЗ «Менеджмент»,
 освітньої програми «Логістика»
 ОР «бакалавр»

(прізвище ім'я по батькові)

Керівник практики від закладу вищої освіти:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання)

Керівник практики від бази практики

(прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання)

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Оцінка ECTS:

Члени комісії: _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 20____рік

Додаток Б

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**Навчальна практика**

(вид і назва практики)

студента (-ки) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет управління _____

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування _____

освітній рівень бакалавр _____

спеціальність D3 Менеджмент, освітня програма «Логістика» _____

1 курс, група МЛ- _____

ЗМІСТ

ВСТУП.....
1. Характеристика діяльності ГО «Школа бізнесу і менеджменту».....
2. Характеристика діяльності компанії та особливості її управління
3. Помилка! Закладку не визначено.Помилка! Закладку не визначено.	
4. SWOT-аналіз компанії
5. Аналіз логістичного сервісу і взаємодії з клієнтами Помилка! Закладку не визначено.	
ВИСНОВКИ.....
Помилка! Закладку не визначено.	
ДОДАТКИ.....

**Додатки до звіту не є обов'язковими та подаються у разі необхідності.*