

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Освітня програма «Логістика»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**

Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис практики	3
3. Структура практики	4
4. Методи навчання	6
5. Система оцінювання практики	7
6. Контактна інформація	7
7. Політика навчальної практики	8
8. Ресурсне забезпечення	10

1. Загальна інформація

Назва практики	Навчальна практика
Освітня програма	Логістика
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Навчальна практика – 90 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/a15e4ef310c40c1daa85

2. Опис практики

Мета та цілі практики

Навчальна практика є обов'язковою для проходження здобувачами вищої освіти, які у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника опановують програму підготовки фахівця за ОП «Логістика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент. Здобувачі вищої освіти зобов'язані пройти навчальну практику у встановлені терміни відповідно графіку освітнього процесу, виконати програму практики, скласти визначений програмою навчальної практики звіт.

Мета навчальної практики – сформуванню у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент освітньої програми «Логістика» цілісне уявлення про зміст, умови та особливості професійної діяльності менеджера в сфері логістики, розвинути здатність до критичного та аналітичного мислення, навички збору, опрацювання і узагальнення інформації про діяльність реальних організацій та їх логістичні процеси, розуміння ролі менеджера-логіста у забезпеченні ефективної діяльності організації.

Основні завдання навчальної практики:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху;
- закріпити і поглибити теоретичні знання, одержані під час вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки;
- сформуванню первинні навички спостереження, опису та аналізу організаційних, управлінських і логістичних процесів у структурних підрозділах організацій;
- розвинути здатність здобувачів вищої освіти застосовувати критичне мислення при розв'язанні ситуаційних завдань нормативно-правового, теоретичного та практичного характеру;
- навчити здобувачів здійснювати пошук, добір, систематизацію та інтерпретацію інформації з різних джерел (нормативно-правові акти, внутрішні документи організації, відкриті аналітичні матеріали, офіційні сайти тощо);
- сформуванню розуміння ролі логістики в загальній системі менеджменту

організації, місця та функцій менеджера-логіста у структурі підрозділів;

- сприяти розвитку комунікативних навичок, відповідального ставлення до виконання доручень керівника практики, дотримання етичних норм і правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- збір і систематизація теоретичних, нормативних, статистичних і аналітичних матеріалів для проведення студентських досліджень, написання звітів, виконання різних видів наукової роботи;
- сформувати початкові навички підготовки звітних і аналітичних матеріалів (звіт з практики, презентація результатів дослідження).

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК16. Здатність проектувати логістичні системи, ланцюги постачання з урахуванням вимог ефективності, сталості та адаптивності до змін ринкового середовища.

СК17. Здатність застосовувати сучасні методи управління транспортними та складськими процесами, забезпечуючи раціональне використання ресурсів і мінімізацію витрат.

СК 18. Здатність до управління у міжнародному бізнес-середовищі.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 18. Проектувати логістичні системи, ланцюги постачання з урахуванням вимог ефективності, сталості та адаптивності до змін ринкового середовища.

ПРН 21. Використовувати цифрові інструменти та технології для автоматизації логістичних операцій і прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3. Організація і зміст практики

Здобувачі вищої освіти проходять навчальну практику у ГО «Школа бізнесу і менеджменту». Місце проходження навчальної практики є базою навчальної практики.

До особливостей організації практики належать:

- проведення значної частини роботи на базі кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування та ГО «Школа бізнесу і менеджменту», що дозволяє поєднати академічне середовище з практично орієнтованими освітніми активностями;
- акцент на вирішенні ситуаційних завдань, пов'язаних з організацією логістичних процесів, сервісним обслуговуванням, інформаційними потоками, взаємодією із стейкхолдерами, що формує практико-орієнтоване мислення здобувачів;
- використання сучасних інформаційних ресурсів (офіційні сайти, електронні кабінети, відкриті реєстри, аналітичні платформи) для збору і аналізу даних про діяльність організацій;
- можливість залучення здобувачів до участі в освітніх і проектних ініціативах ГО «Школа бізнесу і менеджменту» (тренінги, бізнес-ігри, міні-проекти), що сприяє формуванню мотивації до подальшого професійного розвитку.

Організація практики передбачає чіткий розподіл функцій між керівником практики від кафедри та координаторами від баз практики, дотримання графіку практики, а також інструктаж здобувачів щодо правил охорони праці, інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

Програма навчальної практики

№	Етап	Результати навчання	Оцінюванн я

1.	Ознайомчий етап практики	Ознайомлення з діяльністю ГО «Школи бізнесу і менеджменту»	5 балів
2.	Виконання практичних завдань	<p>2.1. Ознайомлення з особливостями управління компаніями та організаціями і формування загального уявлення про управління та логістику в компанії</p> <p>Оберіть одну з компаній чи організацій. Охарактеризуйте управлінську структуру та опишіть основні управлінські функції менеджменту в компанії чи організації, які є основні відділи (у т.ч. пов'язані з постачанням, складом, доставкою).</p>	Завдання 1 – максимум 15 балів
		<p>2.2. Ознайомлення з особливостями організації системи менеджменту в компаніях чи організаціях. Розуміння типу компанії та її логістичних процесів.</p> <p>Охарактеризуйте тип обраної компанії чи організації (виробниче підприємство, магазин, склад, логістична компанія, сервісна компанія тощо) та зазначте особливості організації системи менеджменту.</p> <p>Коротко опишіть, як організовано рух товарів/матеріалів: звідки вони надходять, де зберігаються (склад/магазин), як потім потрапляють до клієнтів.</p>	Завдання 2 – максимум 20 балів
		<p>2.3. Проведення SWOT-аналізу розвитку компанії чи організації.</p> <p>Проведіть аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз для досліджуваної компанії чи організації.</p>	Завдання 3 – максимум 20 балів
		<p>2.4. Аналіз логістичного сервісу і взаємодії з клієнтами.</p> <p>Розгляньте взаємодію компанії чи організації з клієнтами, зокрема програми лояльності та способи отримання зворотного зв'язку. Які канали просування використовує досліджуваний об'єкт.</p> <p>Опишіть, як компанія працює з клієнтами з погляду логістичного сервісу: як приймають замовлення (у магазині, телефоном, через сайт, месенджери), які є варіанти отримання товару (доставка, самовивіз, поштомати), чи можна відстежувати доставку, чи є акції/знижки/програми для постійних клієнтів.</p>	Завдання 4 – максимум 20 балів
3.	Підготовка звітної документації	Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконаних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику групи для перевірки.	20 балів

4. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при проходженні навчальної практики використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

5. Система оцінювання практики

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти-практикант повинен подати на кафедру менеджменту та бізнес-адміністрування оформлений відповідно до встановлених вимог звіт протягом трьох робочих днів після її проходження, який підлягає перевірці керівником практики від закладу вищої освіти з метою допущення його до публічного захисту. У випадку наявності суттєвих відхилень

чи зауважень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він може бути повернутий на доопрацювання. Захист звітів повинен відбутися не пізніше як через десять робочих днів після закінчення практики. Захист звітів із практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

За результатами захисту студенту-практиканту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші його звіту, у відомості і заліковій книжці. Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається у 100-бальній шкалі за результатами її проведення та захистом перед комісією.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	







За результатом захисту навчальної практики виставляються оцінки:

«зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму навчальної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу.

«не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму навчальної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

6. Контактна інформація

Кафедра	 Кафедра менеджменту та бізнес- адмініструванням, Факультет управління, Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)  +380505628764  https://kmba.cnu.edu.ua/  kmba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  https://surl.lu/uydscl  https://www.instagram.com/kafedra_mba/
---------	--

7. Політика навчальної практики

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-ko-deksu-chesti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyk-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultatuv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf</p>

8. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Академічна доброчесність. URL: <https://surli.cc/neuvdi> (дата звернення 26.12.2025).
2. Кундицький О. О. Менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛНУ ім І. Франка, 2021. 316 с. URL : https://magnolia.lviv.ua/wp-content/uploads/2024/05/MENEDZHMENT-Kundytskyu-_zmist.pdf (дата звернення 20.12.2025).
3. Логістика постачання транспортних і виробничих підприємств, фірм, компаній: навч. посіб. під заг. ред. Ауліна В. В. / Аулін В. В., Лисенко С. В., Головатий А. О. Гриньків А. В., Голуб Д. В. Кропивницький: Лисенко В.Ф., 2022. 325 с. URL : <https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/22.7-Aylin.pdf> (дата звернення 21.09.2025).
4. Логістика: навч. посіб. / Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с. URL : <https://surli.li/tuufrc> (дата звернення 16.12.2025).
5. Менеджмент : підруч. / Т.П. Остапчук, С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек [та 11 ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Державний університет «Житомирська політехніка» Житомир : Рута, 2021. 855 с. URL: <https://surli.li/biibre> (дата звернення 26.12.2025).
6. Менеджмент у питаннях та відповідях: навч. посіб. / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с. URL : http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/наука/monography/men_put_vid_2023.pdf (дата звернення 06.12.2025).
7. Міжнародна логістика та глобальні ланцюги постачань: навчальний посібник у схемах / Негода А., Русак Д. К., 2023. 268 с. URL : <https://surli.lu/dtunoy> (дата звернення 10.11.2025).
8. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України : електронний ресурс. URL: www.rada.gov.ua.
9. Офіційний сайт Державного комітету статистики України : електронний ресурс. URL: www.ukrstat.gov.ua.
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України : електронний ресурс. URL: www.minfin.gov.ua
11. Патрік Ленсіоні. Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 192 с.
12. Патрік Ленсіоні. П'ять вад у роботі команди. Історії реальних викликів та перемог: книга. К.: Наш формат, 2017. 192 с.
13. Піхлер Роман. Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum: книга. Харків: Фабула, 2019. 128 с.
14. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Протокол від 28 жовтня 2025 р. № 11, введено в дію наказом в. о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 07 листопада 2025 р. № 1059 URL : <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/08/Polozhennia-pro-praktyku.pdf> (дата звернення 23.11.2025).
15. Програма навчальної практики для студентів спеціальності ДЗ «Менеджмент», освітньої програми «Логістика» / А.В. Томашевська, І.Д. П'ятничук, І.І. Григорук, С.М. Кафка, Т.В. Малишівський, Т.Б. Топольницька, Л.В. Туровська, О.В. Коцюбинський, Ю.В.

Паска, Фінбар Картер. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2026. 26 с.

16. Сазерленд Джефф. SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час: книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.

17. Сайт ГО «Школа бізнесу і менеджменту». URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/> (дата звернення 25.12.2025).

18. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/a15e4ef310c40c1daa85> (дата звернення 26.12.2025).

19. Студентський путівник: путівник для здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://cnu.edu.ua/studentam-2/> (дата звернення 21.12.2025).

20. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підруч. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. URL : <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstreams/4f970bf7-3f37-4efb-98d9-cbd542d2bb39/download> (дата звернення 26.12.2025).