

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА

Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»  
Спеціальність **D3** «Менеджмент»  
Галузь знань **D** Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота здобувчів освіти
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
10. Контактна інформація
11. Політика навчальної дисципліни
12. Ресурсне забезпечення

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформаційні системи в менеджменті	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» є придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних завдань в менеджменті, які пов'язані з налагодженням ефективної комунікації в середині колективу, постановкою й контролем завдань, розробкою та управлінням проектами, забезпеченням реалізації управлінських рішень з метою ефективного управління середнім й малим бізнесом.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1. Хмарні технології. Інструменти Google для бізнесу.**

**Змістовний модуль 2. Сервіси й платформи для підвищення ефективності ведення бізнесу.**

Основними цілями вивчення дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» є: формування у студентів знань та вмінь щодо ефективного використання інструментів Google для бізнесу; налаштування пошти Gmail враховуючи персональні потреби управлінця та налагодження ефективної комунікації під час реалізації управлінських рішень та реалізації проєктів; інструменти для постановки та контролю завдань, використання Google Calendar, Google Tasks, Google Keep, що сприяє встановленню контрольних дат у реалізації планів; використання Google Forms для створення опитувальників з метою налагодження комунікації в процесі управління бізнесом; використання інструментів Google для аналізу даних з метою виявлення, аналізу і структурування проблем в бізнесі; використання графічних і презентаційних редакторів, а також конструкторів сайтів, що сприяє реалізації інноваційних підходів під час розробки та впровадження стратегій та планів в бізнесі; використовувати платформи для ведення проєктів, зокрема Trello, з ціллю роботи над проєктами, налагодження ефективної комунікації в процесі управління, генерування нових ідей та інноваційності в бізнесі.

<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p>ПРИ 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p> <p>ПРИ 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p>

### 3. Структура дисципліни

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
1.	Тема 1. Хмарні технології в менеджменті	Ознайомитися із хмарними технологіями. Розуміти сутність понять хмарні технології, хмарний сервіс, хмарні обчислення. Ознайомитися із історією хмарних технологій. Ознайомитися із хмарною обробкою даних як концепцією. Здійснити характеристику хмарних технологій, самообслуговування на вимогу, здатність до швидкої адаптації, вимірюваність послуги, моделі хмарного розміщення. Розуміти відмінності між приватними хмарами, публічними хмарами, гібридними хмарами, громадськими хмарами. Ознайомитися із перевагами та недоліками хмарних обчислень.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

2.	Тема 2. Інструменти Google для бізнесу	Ознайомитись із основним функціоналом пошти Gmail. Вміти здійснювати основні налаштування пошти Gmail, здійснювати точний пошук на пошті. Працювати з Мітками і здійснювати налаштування фільтрів на пошті. Використовувати інструменти пошти: «Архівація», «Відкладання», «Конфіденційні листи», «Я передумав». Навчитися робити індивідуальний підпис листів в Gmail. Навчитися працювати з Google диском. Розпочати роботу з Google Диск, навчитися зберігати файли. Здійснювати спільний доступ до файлів та завантаження файлів. Навчитися працювати із доповненнями до Документів, доповненнями до Таблиць. Ознайомитися із Google обліковим записом і здійснювати налаштування безпеки. Ознайомитися із Google Мій бізнес.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Інструменти для постановки та контролю завдань	Ознайомитися із хмарними сервісами для постановки завдань. Визначити відмінності між ними встановити переваги та недоліки. Навчитися працювати із Google Calendar. Навчитися створювати події, створювати календарі, запрошувати людей на подію, надсилати спільний доступ до календаря. Навчитися налаштовувати облік часу в календарі. Навчитися користуватися Google Кеер. Здійснювати створення нотаток, їх редагування. Створювати Google завдання. Створювати завдання із вхідних листів на пошті та встановлювати контрольні дати. Відображення завдань у календарі. Ознайомитися з особливістю роботи Google Forms. Навчитися створювати: анкети, опитувальники з різними варіантам відповідей. Здійснювати надсилання форм. Надання спільного доступу. Опрацювання результатів опитування. Ознайомитися з іншими додатками до Google Диску та їхніми функціональними можливостями.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4.	Тема 4. Інструменти Google для аналізу даних	Ознайомитись із пошуковими ресурси для аналізу даних. Освоїти інструменти Google Public Data Explorer в процесі управління бізнесом. Ознайомитись та освоїти інструменти Google Trends. Ознайомитись та освоїти інструменти Google Market Finder. Ознайомитись та освоїти інструменти Google Finance. Ознайомитись з інструментами Google Data Studio.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Конструктори сайтів	Ознайомитися із конструкторами сайтів: конструктор лендінгових сторінок of.ua, Wix, SitePro, Weblium, Google Сайти та ін. Здійснити їх порівняльний аналіз, особливості роботи, визначити переваги та недоліки. Навчитися працювати із Google Сайтами: створювати, додавати сторінки, вбудовувати різні текстові і візуальні елементи, давати доступ до сайту, опубліковувати сайт. Ознайомитись з Google Analytics.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Графічні та презентаційні хмарні сервіси	Ознайомитися із графічними та презентаційними хмарними сервісами Canva, Crello. Prezi, Diagrams.net, Piktochart та ін. Ознайомитися із сервісом Prezi.com. Навчитися працювати з презентаціями у сервісі Prezi.com: створення, редагування, поширення презентацій, додавання додаткових елементів до презентацій. Навчитися працювати з Prezi Present, Prezi Video, Prezi Design. Налаштовувати відео-презентації. Здійснити порівняльний аналіз графічних та презентаційних хмарних сервісів, особливості роботи, визначити переваги та недоліки.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Платформи для ведення проєктів	Ознайомитись із платформами і сервісами для ведення проєктів: Trello, Todoist, Asana, Slack, Trello, GanttProject, Microsoft Project та ін. Розуміти їхню порівняльну характеристику. Ознайомитися з особливостями роботи Trello. Освоїти основні терміни сервісу: дошка, картка, список, команда. Навчитися створювати проєкти у Trello, ставити завдання, використовувати додатковий інструментарій.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

8.	Тема 8. Інформаційна безпека бізнесу	Визначити основні загрози для персональних комп'ютерів. Ознайомитися із історією комп'ютерних вірусів, вивчити види вірусів. Розуміти особливості забезпечення безпека в умовах інформаційної війни та кібервійни. Розуміти особливості захисту від крадіжки, відновлення видаленої інформації, захисту від програмних помилок. Захист від фішингу. Визначити принципи безпечної роботи з комп'ютерами.	
----	--------------------------------------	---	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Хмарні технології в менеджменті	2
2.	Тема 2. Інструменти Google для бізнесу	2
3.	Тема 3. Інструменти для постановки та контролю завдань	2
4.	Тема 4. Інструменти Google для аналізу даних	2
5.	Тема 5. Конструктори сайтів	2
6.	Тема 6. Графічні та презентаційні хмарні сервіси	2
7.	Тема 7. Платформи для ведення проєктів	2
8.	Тема 8. Інформаційна безпека бізнесу	2
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

#### 5. Самостійна робота здобувачів

Самостійна робота здобувачів при вивченні дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально- тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Хмарні технології в менеджменті	7
2.	Тема 2. Інструменти Google для бізнесу	8
3.	Тема 3. Інструменти для постановки та контролю завдань	7
4.	Тема 4. Інструменти Google для аналізу даних	8
5.	Тема 5. Конструктори сайтів	7
6.	Тема 6. Графічні та презентаційні хмарні сервіси	8
7.	Тема 7. Платформи для ведення проєктів	7
8.	Тема 8. Інформаційна безпека бізнесу	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

Здійснити дослідження з допомогою Google Trends. Введіть фрази, які стосуються Вашої теми дослідження (необхідності і доцільності започаткування бізнесу, створення стартапу тощо) і проаналізуйте за різні проміжки часу, за різними регіонами, за схожими запитамі. Скріни графіків використайте для створення презентації щодо доцільності започаткування бізнесу, створення стартапу тощо.

Створіть анкету опитування одногрупників як потенційних учасників Вашого проєкту (започаткування бізнесу, створення стартапу тощо), використовуючи різні види відповідей в формі. Питання можуть стосуватись місця реалізації, годин роботи, особливостей впровадження – максимально те, що може допомогти Вам у реалізації проєкту та забезпечать його успіх. Сформуйте 10-12 запитань. Розішліть поштою лист із проханням заповнити анкету. Опрацюйте результати опитування.

На основі результатів опитування створіть презентацію в Prezi, в якій обґрунтуйте доцільність започаткування Вашого проєкту, зацікавте потенційних партнерів та учасників (використовуйте фото, відео, різні види доповнення).

Створіть в Google-календарі свій розклад згідно графіку реалізації Вашого проєкту. Запросіть на День відкриття Ваших одногрупників.

Підтвердженням виконання завдання є документ, який містить: скріни з Google Trends, покликання на анкету, покликання на таблицю із відповідями респондентів, покликання на презентацію, скріпи з календаря з подіями.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на

	вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)		10	10	10	10	10	10		60
Самостійна робота (тестування з теми)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна кількість балів</b>									<b>100</b>

#### **Критерії поточного оцінювання:**

*«90-100 балів»* – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

*«70-89 балів»* – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при

викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

#### *Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний

проект розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100}$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проекту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проекту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проект виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проект містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проект містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проект не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проект не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>







**Шкала оцінювання для екзамену**

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Коледіна Катерина Олександрівна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Innovative educational technologies: European experience and its application in training in economics and management» Baltic research institute of transformation economic area problems (Latvia) May 5 to – June 15, 2025 (6 ECTS, 180 hours).</li> <li>2. «Information security in the EU and Ukraine: legal and political aspects» October – December, 2025 ERASMUS-JMO-2024-COE 101176972 (6 ECTS, 180 hours).</li> <li>3. «Самостійна розробка аналітичних додатків Qlik Sense для бізнес-користувачів» через онлайн-навчання компанією RBC group з 07.01.2025 р. по 30.01.2025 р. (2 кредити ЄКТС, 60 годин).</li> <li>4. «Великий курс про ШІ в освіті» з 26.05.2025 р. по 9.06.2025 р., (1,5 кредити ECTS, 45 годин).</li> <li>5. «Цифровий учитель» через студію онлайн-освіти EdEra (1 кредит ЄКТС, 30 годин).</li> <li>6. «Захист персональних даних. Спеціалізований курс» через студію онлайн-освіти EdEra (0,2 кредити ЄКТС, 6 годин).</li> <li>7. «Сучасна парадигма економічної безпеки: інноваційні механізми імплементації» 30.01.2025 р. (0,3 кредити ЄКТС, 8 годин)</li> <li>8. Jean Monnet Module «Business models for sustainability challengers and digital transformations» («Бізнес-моделі для сталого розвитку: виклики та цифрова трансформація») з 01.04.2023 р. по 20.05.2023 р. (3 кредити ЄКТС, 90 годин) (Certificate №BSA 061/2023 31.05.2023)</li> </ol>

## 10. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +380505628764</p> <p> <a href="https://kmba.cnu.edu.ua/">https://kmba.cnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@cnu.edu.ua">kutba@cnu.edu.ua</a></p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://surl.lu/uydscl">https://surl.lu/uydscl</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
---------	--

Викладач		<p><b>Коледіна Катерина Олександрівна</b></p> <p>кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, член Експертної ради з питань страхування при Харківському союзі страховиків, член Харківської обласної громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти», спікер ГО «Лабораторія креативних ідей»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38(098)-398-97-90</p> <p> <a href="mailto:kateryna.koliedina@cnu.edu.ua">kateryna.koliedina@cnu.edu.ua</a></p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>	

## 11. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf</a></li> <li>– «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf</a></li> <li>– «Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf</a></li> <li>– «Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.» (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням:</li> </ul>
--------------------------	---

	<p><a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</a></p> <p>– Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf">https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf</a></p> <p>– Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf">https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</a></p>

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatському-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatському-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf</a>
--------------------	--

## 12. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua>.
3. Google Chrome. URL: <https://www.google.com/intl/ua/chrome/browser-tools/>.
4. Google Workspace for Education. URL: <https://support.google.com/a/topic/3035696>.
5. Google for Education. Центр для викладачів. URL: [https://edu.google.com/for-educators/overview/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/for-educators/overview/?modal_active=none).
6. Google for Education. URL: [support.google.com/edu](https://support.google.com/edu).
7. Official blog Education. URL: <https://blog.google/outreach-initiatives/education/>.
8. Trello. URL: <https://trello.com/uk>.
9. Crello. URL: [crello.com/](https://crello.com/).
10. Canva. URL: [https://www.canva.com/uk\\_ua/](https://www.canva.com/uk_ua/).
11. Prezi: Virtual presentation software. URL: <https://prezi.com/>.
12. Piktochart. URL: <https://piktochart.com/>.
13. Todoist. URL: <https://todoist.com/>.
14. Asana. URL: <https://asana.com/>.
15. Slack. URL: <https://slack.com/>.
16. GanttProject. URL: <https://www.ganttproject.biz/>.
17. Microsoft Project. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/project/project-management-software>.
18. of.ua. URL: <https://of.ua/>.
19. Wix. URL: <https://uk.wix.com/>.
20. SitePro. URL: <https://site.pro/uk/>.
21. Weblium. URL: <https://ua.weblium.com/>.
22. Сучасні інформаційні технології та системи: монографія / Н.Г. Аксак, Л.Е. Гризун, О.В. Щербаков [та ін.]; за заг. ред. В.С. Пономаренка. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 270 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29233>
23. Сучасні інформаційні технології і системи: монографія / В.П. Бурдаєв, Н.Г. Аксак, М.В. Кушнар'єв та ін.; за заг. ред. В.С. Пономаренка. Харків: Вид. «Стиль-іздат», 2021. 182 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/25920>
24. Інформаційні системи та технології: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти галузі знань 07-Управління та адміністрування спеціальності 073-Менеджмент / Уклад. Р.І. Чанишев. Одеса: НУ «ОЮА», 2022. 151 с.
25. Koliedina K., Matsola M., Kaziuka N., Sheketa Y. Effective IT Project Management: Useful Tools, Innovative Methods, Models, and Techniques for Making Managerial Decisions in Change Control Environments. *Галицький економічний вісник*. 2025. Том 95. № 4. С. 93-112.

26. Koliedina K.O. The role of information technologies in enterprise management. *Innovative educational technologies: european experience and its application in training in economics and management: Proceedings of scientific and pedagogical intership (May 5 to – June 15, 2025, Riga, Latvia)*. Latvia: Baltija Publishing. 2025. P. 34-36.
27. Колєдіна К.О. Роль Big Data аналітики у прийнятті управлінських рішень на підприємствах. *Моделювання та прогнозування економічних процесів: матеріали XIX Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 4 грудня 2025 р.)*. Київ: НТУ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». 2025. С. 112-115.
28. Інформаційні технології як інструмент управління бізнесом. *Нові горизонти розвитку бізнесу в умовах сучасних викликів. Євроінтеграційні механізми безпечного функціонування і розвитку агроєкосистем: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. здобувачів вищої освіти і молодих вчених (м. Харків, 7 листопада 2025 р.)*. Харків: Державний біотехнологічний університет. 2025. С. 270-273.
29. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. *Інформаційні технології в сучасному світі: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. здобувачів вищої освіти і молодих учених. (м. Харків, 29 квітня 2025 р.)*. Державний біотехнологічний університет. 2025. С. 361-362.
30. Застосування штучного інтелекту для оптимізації виробничих процесів на підприємствах. *Штучний інтелект: сталий розвиток освіти, науки, індустрії: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 11-12 грудня 2025 р.)*. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2025. С. 206-208.
31. Моделі розвитку цифрових компетентностей працівників в умовах впровадження штучного інтелекту та автоматизації бізнес-процесів. *Нові горизонти розвитку бізнесу в умовах сучасних викликів. Євроінтеграційні механізми безпечного функціонування і розвитку агроєкосистем: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. здобувачів вищої освіти і молодих вчених (м. Харків, 7 листопада 2025 р.)*. Харків: Державний біотехнологічний університет. 2025. С. 389-392.