

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Soft skills у професійній діяльності**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**  
Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота здобувачів освіти	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Неформальна та інформальна освіта	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	12
12. Політика навчальної дисципліни	12
13. Ресурсне забезпечення	14

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Soft skills у професійній діяльності
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1 / 1
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Очна форма навчання: лекції – 16 год. практичні заняття – 14 год. самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/3783279ae656c863deac">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/3783279ae656c863deac</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Дисципліна «**Soft skills у професійній діяльності**» спрямована на розвиток ключових міжособистісних, управлінських і когнітивних навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності менеджера в сучасному бізнес-середовищі. У межах курсу розглядаються психологічні та поведінкові аспекти управління, лідерства, комунікації, прийняття рішень і професійної взаємодії в організаціях. Дисципліна має практико-орієнтований характер і зорієнтована на застосування soft skills у стратегічному управлінні, бізнес-адмініструванні та роботі з персоналом.

**Метою вивчення дисципліни** є формування та розвиток у здобувачів освітнього рівня магістра комплексу soft skills, що забезпечують ефективну управлінську діяльність у сфері бізнес-адміністрування, здатність до лідерства, професійної комунікації, прийняття управлінських рішень та адаптації до змін у динамічному бізнес-середовищі.

Основними завданнями дисципліни є:

- поглиблення розуміння ролі soft skills у професійній діяльності менеджера та бізнес-адміністратора;
- розвиток навичок ефективної управлінської та ділової комунікації в організаціях;
- формування здатності до лідерства, командної взаємодії та управління персоналом;
- удосконалення навичок прийняття управлінських рішень з урахуванням психологічних і поведінкових чинників;
- розвиток емоційного інтелекту, саморегуляції та професійної стресостійкості;
- формування готовності до професійної рефлексії та безперервного особистісного і професійного розвитку.

### Компетентності

#### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>Фахові компетентності:</b></p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Soft skills у системі професійної діяльності менеджера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають сутність, класифікацію та роль soft skills у бізнес-адмініструванні;</li> <li>- вміють аналізувати вплив soft skills на ефективність управлінських рішень;</li> <li>- здатні інтегрувати soft skills у власну управлінську практику.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестові завдання з базових понять;</li> <li>• аналіз управлінських ситуацій, де ключову роль відіграють soft skills;</li> <li>• дискусія «Soft skills як чинник конкурентоспроможності менеджера».</li> </ul>
2	Тема 2. Самоменеджмент і особистісна ефективність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основи самоменеджменту та принципи особистісної ефективності;</li> <li>- вміють планувати час, визначати пріоритети та ставити цілі;</li> <li>- здатні організовувати власну навчальну та професійну діяльність.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні завдання з тайм-менеджменту;</li> <li>• вправи з постановки цілей;</li> <li>• самоаналіз особистої ефективності.</li> </ul>
3	Тема 3. Емоційний інтелект у менеджерській діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основні компоненти емоційного інтелекту та їх роль в управлінні;</li> <li>- вміють розпізнавати власні емоції та емоції інших;</li> <li>- здатні застосовувати емоційну саморегуляцію у професійній взаємодії.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ситуаційні завдання з аналізу емоційних реакцій;</li> <li>• вправи на розвиток емпатії;</li> <li>• обговорення управлінських ситуацій з емоційною напругою.</li> </ul>
4	Тема 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основи ділової та міжособистісної комунікації;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рольові ігри з ділової комунікації;</li> </ul>

	Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміють застосовувати техніки активного слухання та зворотного зв'язку;</li> <li>- здатні ефективно взаємодіяти в професійному середовищі.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз комунікативних бар'єрів;</li> <li>• практичні вправи з надання зворотного зв'язку.</li> </ul>
5	Тема 5. Командна робота та групова взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають принципи функціонування команди та групової динаміки;</li> <li>- вміють працювати в команді з урахуванням ролей і відповідальності;</li> <li>- здатні налагоджувати ефективну взаємодію в колективі.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• групові завдання на командну взаємодію;</li> <li>• аналіз ролей у команді;</li> <li>• обговорення чинників ефективної командної роботи.</li> </ul>
6	Тема 6. Лідерство та відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основні підходи до лідерства та його значення в менеджменті;</li> <li>- вміють виявляти лідерську ініціативу в навчальних і групових завданнях;</li> <li>- здатні усвідомлювати відповідальність за прийняті рішення.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз прикладів лідерської поведінки;</li> <li>• ситуаційні завдання з прийняття рішень;</li> <li>• дискусія «Лідерство і відповідальність менеджера».</li> </ul>
7	Тема 7. Управління конфліктами та стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають причини виникнення конфліктів та основні стратегії їх вирішення;</li> <li>- вміють застосовувати базові методи управління конфліктами;</li> <li>- здатні зберігати стресостійкість у навчальних і професійних ситуаціях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз конфліктних ситуацій;</li> <li>• рольові ігри з врегулювання конфліктів;</li> <li>• вправи з розвитку стресостійкості.</li> </ul>
8	Тема 8. Професійна самопрезентація та розвиток управлінської кар'єри	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають принципи професійної самопрезентації та побудови управлінської кар'єри;</li> <li>- вміють презентувати власні компетентності в бізнес-середовищі;</li> <li>- здатні планувати професійний розвиток у сфері бізнес-адміністрування.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні вправи з самопрезентації;</li> <li>• мініпроект «Професійний профіль менеджера»;</li> <li>• рефлексивне завдання з планування кар'єрного розвитку.</li> </ul>

#### 4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Самоменеджмент і особистісна ефективність	2
2	Тема 2. Емоційний інтелект у менеджерській діяльності	2
3	Тема 3. Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	2
4	Тема 4. Командна робота та групова взаємодія	2
5	Тема 5. Лідерство та відповідальність	2
6	Тема 6. Управління конфліктами та стресостійкість	2
7	Тема 7. Професійна самопрезентація та розвиток управлінської кар'єри	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 5. Самостійна робота здобувачів освіти

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Етика та психологія ведення бізнесу» складається з таких видів робіт:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- підготовка індивідуального проєкту.

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Soft skills у системі професійної діяльності менеджера	6
2	Тема 2. Самоменеджмент і особистісна ефективність	8
3	Тема 3. Емоційний інтелект у менеджерській діяльності	6
4	Тема 4. Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	8
5	Тема 5. Командна робота та групова взаємодія	8
6	Тема 6. Лідерство та відповідальність	8
7	Тема 7. Управління конфліктами та стресостійкість	8
8	Тема 8. Професійна самопрезентація та розвиток управлінської кар'єри	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Soft skills у професійній діяльності» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального аналітично-рефлексивного проєкту на тему «Розвиток hard і soft skills менеджера: управлінська компетентність та індивідуальна траєкторія професійного зростання». Метою завдання є формування у здобувачів освітнього рівня магістра здатності до глибокого аналізу власних професійних та управлінських компетентностей, критичного осмислення ролі soft skills у сучасному бізнес-адмініструванні, а також проєктування індивідуальної траєкторії професійного розвитку з урахуванням стратегічних вимог ринку праці та управлінських ролей.

Зміст завдання:

1. Обрати один онлайн-курс із переліку рекомендованих (переважно платформа *Prometheus*), тематика якого пов'язана з розвитком soft skills, управлінських компетентностей, лідерства, професійної комунікації, критичного мислення або особистої ефективності менеджера.
2. Зареєструватися на курс, пройти повний цикл навчання та успішно скласти підсумкове тестування, отримавши сертифікат про завершення курсу.
3. Підготувати аналітично-рефлексивне есе за результатами проходження курсу обсягом 2-3 сторінки, у якому розкрити такі аспекти:
  - назва курсу та управлінська мотивація вибору: обґрунтувати вибір курсу з позицій професійних цілей, управлінського досвіду та очікуваних результатів;
  - ключові ідеї, концепції та інструменти: проаналізувати основні підходи, моделі або управлінські інструменти, отримані під час навчання;
  - практичне та стратегічне значення: оцінити можливості застосування здобутих знань у професійній діяльності менеджера (бізнес-адміністрування, управління персоналом, комунікація, прийняття управлінських рішень);
  - професійна рефлексія: проаналізувати, як проходження курсу вплинуло на власне управлінське мислення, стиль взаємодії з людьми, підхід до вирішення професійних завдань;
  - критична самооцінка навчального досвіду: оцінити власну залученість, ефективність навчання, визначити обмеження та можливості подальшого професійного розвитку.

4. Сформувати розширену матрицю професійних компетентностей у табличному форматі з двома блоками:
- hard skills (професійні, управлінські, аналітичні, цифрові навички);
  - soft skills (лідерські, комунікативні, когнітивні, емоційно-поведінкові навички).
5. Здійснити аналітичну оцінку власних компетентностей, визначивши:
- ключові сильні сторони як менеджера;
  - компетентності, що потребують розвитку для ефективного виконання управлінських ролей.
6. Розробити індивідуальний план професійного розвитку:
- обрати 1 hard skill і 1 soft skill, критично важливі для управлінської діяльності на рівні магістра;
  - визначити три конкретні, вимірювані та реалістичні дії для розвитку кожної з обраних навичок упродовж наступних 6–12 місяців, з урахуванням професійного контексту.

Форма подання:

Письмова робота в електронному вигляді (аналітичне есе, матриця компетентностей, індивідуальний план розвитку). До роботи обов'язково додається сертифікат про успішне завершення обраного онлайн-курсу.

Після виконання індивідуального проєкту здобувачі вищої освіти зможуть:

- здійснювати глибокий аналіз власних професійних та управлінських компетентностей;
- критично осмислювати роль soft skills у бізнес-адмініструванні та управлінні персоналом;
- інтегрувати здобуті знання у власну управлінську практику;
- проєктувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку відповідно до вимог сучасного бізнес-середовища.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Soft skills у професійній діяльності» використовуються такі методи навчання:

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей

	здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, у т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100-бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях, складає 35 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
<b>Вид навчальної роботи</b>									
Практичне заняття (опрацювання завдання)	-	5	5	5	5	5	5	5	35
Самостійна робота (тестування з теми)	4	4	4	4	4	5	5	5	35
Самостійна робота (проект)									30
<b>Максимальна кількість балів</b>									<b>100</b>

### Критерії поточного оцінювання:

*«90-100 балів»* – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

*«70-89 балів»* – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

*«50-69 балів»* – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

### **Контроль самостійної роботи.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат). Оцінювання за тестовий контроль здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 35 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.* Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 30 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 30 балів. Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту

здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковим семестровим контролем є підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у 100-бальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

#### Шкала оцінювання

Оцінка університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Неформальна та інформальна освіта

#### Рекомендовані онлайн-курси:

1. Prometheus. Лідерство у команді: Становлення лідера: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/>
2. Prometheus. Думай інакше: Зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрий свій прихований потенціал: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mindshift-obstacles-learning/>
3. Prometheus. Критичне мислення в українському контексті: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/ukrainian-context-critical-thinking/>
4. Prometheus. Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
5. Prometheus. Навчаймось вчитись: Потужні розумові інструменти для опанування складних предметів: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
6. Prometheus. Наука повсякденного мислення: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/critical-thinking-science/>

7. Prometheus. СМС – Система Менеджменту Ситуацій:  
<https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management-2/>
8. Prometheus. Психологія стресу та способи боротьби з ним:  
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/psychology-of-stress/>
9. Ораторське мистецтво від Skills Academy: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
10. Емоційний інтелект від Освітнього хабу: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
11. Персональна ефективність від Освітнього хабу: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
12. Тайм-менеджмент від Skills Academy: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
13. Говорити, чути, взаємодіяти: добірка курсів для розвитку soft skills:  
[https://hub.kyivstar.ua/articles/govoriti-chuti-vzayemodiyati-dobirka-kursiv-dlya-rozvitku-soft-skills?utm\\_source=chatgpt.com](https://hub.kyivstar.ua/articles/govoriti-chuti-vzayemodiyati-dobirka-kursiv-dlya-rozvitku-soft-skills?utm_source=chatgpt.com)

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Топольницька Тетяна Богданівна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь в онлайн-форумі «Ментальне здоров'я: феномен щастя» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.03.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>2. Участь в онлайн-форумі «Лідерство та ментальне здоров'я» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.02.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>3. Участь в онлайн-форумі «Штучний інтелект та цифрове майбутнє» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 03.04.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>4. Курс підвищення кваліфікації «Великий курс про ІІІ» обсягом 45 год. (1,5 кредити ECTS), 26.05.2025 - 09.06.2025, сертифікат ВКШЮ-4632.</li> <li>5. Курс підвищення кваліфікації «Професійні та освітні кваліфікації: актуальні методологічні підходи для закладів вищої освіти», пройденого на базі Національного агентства кваліфікацій від 20.10.2025 обсягом 45 годин (1,5 кредити ECTS).</li> <li>6. Сертифікований бізнес-тренер, сертифікат від 08.12.2024 р.</li> </ol>

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування Факультет управління вул. Шевченка 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола) м. Івано-Франківськ</p> <p>Телефон: +380505628764</p> <p>Електронна адреса: <a href="mailto:kmba@pnu.edu.ua">kmba@pnu.edu.ua</a> Сайт кафедри: <a href="https://surl.li/faupit">https://surl.li/faupit</a></p> <p>Сторінки в соцмережах: <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Викладач	 <p>Топольницька Тетяна Богданівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	E-mail: <a href="mailto:tetiana.topolnytska@cnu.edu.ua">tetiana.topolnytska@cnu.edu.ua</a>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf</a></li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf</a></li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf</a></li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</a></li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-">https://cnu.edu.ua/wp-</a></li> </ul>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf">content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf">https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-pri-karpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника</a> (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-pri-karpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника</a> (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultatuv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultatuv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf</a></p>

### 13. Ресурсне забезпечення

#### Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Malynovska, G., Mosora, L., Kis, S., Topolnytska, T., Kalambet, Y. Design Thinking Method Implementation in Personnel Certification Procedures. No. 15 (2021): *European Integration Studies*, 22-33. DOI: <https://doi.org/10.5755/j01.eis.1.15.29134>
3. Topolnytska T., Kafka S., Tomashevskaya A. Synergy of ethics, financial analysis, and decision-making technologies in modern management. *Успіхи і досягнення в науці*, № 10 (20), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10\(20\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10(20))
4. Томашевська А.В., Кафка С.М., Топольницька Т.Б. Трансформація ролі контролю у забезпеченні ефективного корпоративного управління. *Наукові перспективи*, № 12 (66), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12\(66\)-1263-1275](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12(66)-1263-1275)
5. Жильцова О., Станчишин В. *Soft skills: Бути собою. Управлінські практики та психологія м'яких навичок*: навч. посібник. Київ: Віхола, 2025. ISBN 978-617-8517-76-2.
6. Almonte R. *A Practical Guide to Soft Skills: Communication, Psychology, and Ethics for Your Professional Life*. New York & London: Routledge, 2022.
7. Hopwood J. *Soft Skills for Employability: A Practical Guide for Business Students*. London: Taylor & Francis Group, 2023.
8. Anderson E., Storm A. *Communication / Tryout (Soft Skills)*: Saddleback Educational Publishing, 2021.
9. Effective Communication and Soft Skills. Pearson India, 2021.
10. Diana Costea, Maria-Ionela Neagu. *Multimodal Communication and Soft Skills Development*. Lang GmbH, 2022.
11. Enny R. *Learning Soft Skills: Expert Strategies to Improve Your Communication Skills*. Independently Published, 2021.



Викладач

Тетяна ТОПОЛЬНИЦЬКА