

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СТВОРЕННЯ ТА ОБЛІК ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	5
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота здобувачів освіти	6
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Неформальна та інформальна освіта	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	13
12. Політика навчальної дисципліни	14
13. Ресурсне забезпечення	15

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Створення та облік власного бізнесу	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 Менеджмент	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	2/3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8775	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета освітньої компоненти «Створення та облік власного бізнесу» - забезпечити системне формування у здобувачів компетентностей з управління та адміністрування підприємницької діяльності через побудову фінансової, облікової, податкової інфраструктури бізнесу, що дає змогу вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані управлінські задачі, розробляти обґрунтовані управлінські рішення для ефективного функціонування бізнес-моделі та підвищення конкурентоспроможності підприємства в умовах сучасних викликів.

Сформувані практичні навички запуску та ведення бізнесу через побудову фінансової інфраструктури, податкового контуру, документообігу та системи обліку, що забезпечує контроль, звітність.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Створення власного бізнесу

Змістовний модуль 2. Облік і звітність бізнесу

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні знати:

- сутність і логіку управління та адміністрування бізнесу через фінансово-обліковий контур;
- базові вимоги нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності, оподаткування та бухгалтерського обліку;
- принципи побудови документообігу: первинні документи, підтвердження господарських операцій, електронний підпис, е-документи;
- підходи до формування облікової політики та управлінської аналітики (статті доходів і витрат, центри відповідальності);
- принципи розрахунку собівартості, маржинальності, точки беззбитковості та впливу витрат на ціну;
- зміст і взаємозв'язок управлінських звітів про прибутки і збитки, рух грошових коштів, баланс.

Підготовлений фахівець повинен вміти: налаштувати фінансову інфраструктуру бізнесу, розмежовувати особисті і бізнес-кошти, задавати правила витрат; обґрунтовувати вибір податкового режиму під бізнес-модель; формувати мінімальний набір первинних документів для продажів, послуг, закупівель, а також проектувати схему документообігу; відображати типові господарські операції: реалізація, оплати, передоплати, повернення, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість, витрати, запаси; проводити звірки (банк, каса, розрахунки з контрагентами), виявляти помилки та пропонувати коригування; виконувати закриття місяця та готувати управлінські звіти для власника.

Компетентності

ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК15 – Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК7 – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8 – Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК14 – Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15 – Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК16 – Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.

СК18 – Здатність до управління у міжнародному бізнес-середовищі.

Програмні результати навчання

ПРН12 – Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН18 – Організувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу.

ПРН20 – Демонструвати навички управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1. Створення власного бізнесу			
1	Тема 1. Підприємництво та створення власного бізнесу. Вибір організаційно-правової форми та реєстрація бізнесу в Україні	Розуміти сутність підприємництва, роль малого бізнесу в економіці та основні етапи створення власної справи. Уміти обґрунтовувати вибір організаційно-правової форми бізнесу залежно від виду діяльності, масштабу, рівня відповідальності та системи оподаткування. Знати базову процедуру державної реєстрації бізнесу в Україні.	Контрольні запитання; практичне завдання з вибору організаційно-правової форми; аналіз кейсу щодо започаткування бізнесу; завдання для самостійної роботи; тести.

№	Тема	Результати навчання	Завдання
2	Тема 2. Формування установчих документів і взаємозв'язків підприємства. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності	Знати склад і призначення установчих документів суб'єкта господарювання. Уміти визначати основні внутрішні та зовнішні взаємозв'язки підприємства з державними органами, контрагентами, банками, працівниками та партнерами. Розуміти випадки, коли підприємницька діяльність потребує ліцензування, дозволів або правової охорони об'єктів інтелектуальної власності.	Контрольні запитання; практичне завдання зі складання переліку установчих документів; самостійна робота; тести.
Змістовий модуль 2. Облік і звітність бізнесу			
3	Тема 3. Облік в управлінні підприємством	Розуміти місце обліку в системі управління підприємством та його інформаційну функцію. Розрізняти фінансовий, управлінський і податковий облік, їх призначення та користувачів інформації. Уміти пояснювати роль первинних документів, облікових реєстрів і звітності в управлінні діяльністю бізнесу.	Контрольні запитання; практичні справи на визначення видів обліку та користувачів облікової інформації; аналіз документів; самостійна робота; тести.
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс. Облік активів, зобов'язань та власного капіталу	Знати структуру бухгалтерського балансу та економічний зміст його основних статей. Уміти класифікувати активи, зобов'язання та власний капітал підприємства, визначати їх місце в балансі. Формувати базові навички відображення господарських операцій, що впливають на склад майна і джерела його формування.	Контрольні запитання; практичні завдання на групування статей балансу; справи на визначення змін у балансі під впливом господарських операцій; самостійна робота; тести.
5	Тема 5. Облік доходів, витрат і результатів у бізнесі	Розуміти економічний зміст доходів, витрат і фінансових результатів підприємства. Уміти класифікувати доходи й витрати за основними ознаками та визначати фінансовий результат діяльності. Пояснювати взаємозв'язок між доходами, витратами, прибутком і ефективністю бізнесу.	Контрольні запитання; розв'язування задач на визначення доходів, витрат і прибутку; аналіз господарських ситуацій; самостійна робота; тести.

№	Тема	Результати навчання	Завдання
6	Тема 6. Автоматизація обліку та цифрові інструменти	Розуміти переваги автоматизації облікових процесів у сучасному бізнесі. Знати основні цифрові інструменти для ведення обліку, електронного документообігу, подання звітності та комунікації з державними органами. Уміти оцінювати доцільність використання програмних продуктів і цифрових сервісів для малого бізнесу.	Контрольні запитання; практичне завдання з аналізу цифрових сервісів для бізнесу; робота з прикладами електронних документів і звітів; самостійна робота; тести.
7	Тема 7. Облік податків бізнесу. Звітність суб'єктів господарювання	Знати основні податки, які сплачують суб'єкти господарювання, та загальні підходи до вибору системи оподаткування. Уміти розрізняти основні види податкової та фінансової звітності бізнесу, визначати її призначення та загальні строки подання. Формувати базові навички розрахунку податкових зобов'язань і заповнення окремих елементів звітності.	Контрольні запитання; практичні завдання з порівняння систем оподаткування; вправи на визначення податкових платежів і видів звітності; самостійна робота; тести.
8	Тема 8. Основи професійної етики в обліку	Розуміти значення професійної етики в обліковій діяльності та прийнятті управлінських рішень. Знати базові етичні принципи: чесність, об'єктивність, професійна компетентність, конфіденційність і професійна поведінка. Уміти ідентифікувати типові етичні ризики в діяльності бухгалтера та обґрунтовувати належну модель професійної поведінки.	Контрольні запитання; аналіз етичних ситуацій і професійних дилем; самостійна робота; тести.

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Модуль 1. Створення власного бізнесу	4
1	Тема 1. Підприємництво та створення власного бізнесу. Вибір організаційно-правової форми та реєстрація бізнесу в Україні	2
2	Тема 2. Формування установчих документів і взаємозв'язків підприємства. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності	2
	Модуль 2. Облік і звітність бізнесу	10
3	Тема 3. Облік в управлінні підприємством	1

4	Тема 4. Бухгалтерський баланс. Облік активів, зобов'язань та власного капіталу	2
5	Тема 5. Облік доходів, витрат і результатів у бізнесі	2
6	Тема 6. Автоматизація обліку та цифрові інструменти	2
7	Тема 7. Облік податків бізнесу. Звітність суб'єктів господарювання	2
8	Тема 8. Основи професійної етики в обліку	1
	Разом	14

5. Самостійна робота здобувачів

Самостійна робота здобувачів при вивченні дисципліни «Створення та облік власного бізнесу» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) розрахункова робота.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Модуль 1. Створення власного бізнесу	
		20
1	Тема 1. Підприємництво та створення власного бізнесу. Вибір організаційно-правової форми та реєстрація бізнесу в Україні	10
2	Тема 2. Формування установчих документів і взаємозв'язків підприємства. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності	10
	Модуль 2. Облік і звітність бізнесу	40
3	Тема 3. Облік в управлінні підприємством	6
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс. Облік активів, зобов'язань та власного капіталу	7
5	Тема 5. Облік доходів, витрат і результатів у бізнесі	7
6	Тема 6. Автоматизація обліку та цифрові інструменти	7
7	Тема 7. Облік податків бізнесу. Звітність суб'єктів господарювання	7
8	Тема 8. Основи професійної етики в обліку	6
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Індивідуальне завдання (виконується в межах самостійної роботи). Вивчення дисципліни «Створення та облік власного бізнесу» передбачає виконання розрахункової роботи. Робота оформляється особисто здобувачем вищої освіти у файлі формату Word, Excel, Pdf та ін. або від руки (фото якісної копії); здається на сайт дистанційного навчання D-learn у курс з Створення та облік власного бізнесу.

Розрахункова робота повинна містити:

- титульну сторінку (див. додаток А);
- мету і завдання роботи;

- індивідуальні вихідні дані, сформовані згідно з п.3 даних методичних вказівок;
- виконане завдання в хмарному середовищі ПЗ Дебет + (вид діяльності та організаційно-правова форма бізнесу на вибір студента);
- аналітичні висновки.

На виконання розрахункової роботи здобувачу освіти дається місяць з моменту видачі завдання, після чого робота здається викладачу на перевірку в терміни контролю самостійної роботи згідно графіку навчального процесу. Перевірена робота повертається студенту для доопрацювання (у разі потреби).

Метою виконання розрахункової роботи є закріпити практичні навички створення та обліку господарських операцій підприємства.

Самостійна робота виконується в групах по 2 особи з обов'язковою фіксацією результатів у ПЗ Дебет + та підготовкою звітних матеріалів.

Блок 1. Підготовка інформаційної бази та «профілю» бізнесу

- Створення, опис бізнес-сценарію (вид діяльності, операційні процеси, контрагенти, номенклатура, послуги);
- створення інформаційної бази в ПЗ;
- первинні налаштування: параметри підприємства, валюта, періоди, користувачі, ролі (за потреби).

Результат: паспорт бізнесу, скріншоти ключових налаштувань.

Блок 2. Довідники та аналітика обліку

- налаштування довідників: контрагенти, номенклатура, послуги, склади, каси, рахунки, статті доходів, витрат;
- базова аналітика: напрям, підрозділ (за логікою бізнесу);
- підготовка шаблонів документів (рахунок, акт, накладна).

Результат: комплект довідників, обрана аналітика (скріни, витяги).

Блок 3. Податкові параметри

- налаштування податкових параметрів у ПЗ Дебет+ (відповідно до моделі бізнесу);
- формування календаря звітності, платежів (на місяць, квартал);

Результат: календар звітності (1 стор.).

Блок 4. Ведення обліку операцій: продажі та надходження коштів

- внесення господарських операцій продажів/надання послуг;
- облік оплат, передоплат, повернень (за умовами ПЗ Дебет +);
- контроль дебіторської заборгованості (звіт, перелік).

Результат: реєстр операцій, звіт по дебіторській заборгованості, скріни проведень.

Блок 5. Ведення обліку операцій: закупівлі, витрати, запаси, собівартість

- облік закупівель і витрат, оплати постачальникам;
- облік запасів/списання (якщо бізнес із товарами, матеріалами);
- розрахунок собівартості, маржинальності (за заданим набором операцій).

Результат: звіт по витратах, складу, розрахунок собівартості, маржі.

Блок 6. Закриття періоду та управлінська звітність власника

- контрольні звірки (банк, каса, розрахунки з контрагентами);
- закриття місяця (типова послідовність дій);
- формування звітів: доходи, витрати, прибуток), рух коштів, оборотно-сальдова, підсумкові реєстри;
- короткі управлінські висновки.

Результат: пакет звітів, управлінський висновок.

Усі завдання виконуються в обліковому ПЗ Дебет +; оцінюються коректність налаштувань, логіка відображення операцій, повнота звітності та обґрунтованість управлінських висновків.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Створення та облік власного бізнесу» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмій та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: ПЗ Дебет +, сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 20 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Вид навчальної роботи									
Практичне заняття (опрацювання завдання)	-	-	-	10	8	-	-	10	20
Самостійна робота (тестування з теми)	1	2	2	2	2	2	2	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									15
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками

олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Контроль самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Виконання індивідуального завдання.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua за посиланням <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8775>).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Виконання індивідуального завдання.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання. Оцінювання роботи здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів складає 15 балів. Сума балів за розрахункову роботу визначається за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 15}{100}$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою виконання індивідуального завдання є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни «Створення та облік власного бізнесу».

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 20 тестових запитань в системі d-learn.pnu.edu.ua за посиланням <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/504ef985a2b2bd88819e> (40 балів);
- 2) розв'язування практичних завдань (60 балів: 2 практичних завдання по 30 балів кожне).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається

з використанням програми Zoom, Google Meet і екзамен складається у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон № 2) в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон № 3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Шкала оцінювання для екзамену

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Неформальна та інформальна освіта

Рекомендовані курси:






- Школа бізнесу Нова пошта. Суб'єкт підприємницької діяльності (СПД): хто це, види, особливості реєстрації. URL: <https://online.novaposhta.education/blog/subekt-pidприємnickoi-diyalnosti-spd-hto-ce-vidi-osoblivosti-reestracii>
- Prometheus Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-business-in-uncertain-times/>
- Школа бізнесу Нова пошта. Онлайн-бізнес з нуля: від інстаграму до інтернет-магазину. URL: <https://online.novaposhta.education/>
- Дія. Бізнес. ERP-системи для бізнесу: вибір, впровадження, результат. URL: <https://business.diia.gov.ua/education/erp-systemy-dlia-biznesu-vybir-vprovadzhenia-rezultat>



10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Кафка Софія Михайлівна	1. ФОП Сошнікова Тетяна Іванівна, сертифікат № AC/418, тема: «SAP Analytics Cloud capabilities / Можливості SAP Analytics Cloud», обсяг: 1 кредит ECTS (30 год.), період навчання: з 19.06.2025 р. по 20.06.2025 р. 2. Національний університет «Львівська політехніка», довідка № 1279 від 09.05.2025 р., стажування на кафедрі маркетингу та логістики, тема

	<p>стажування: «Інтегровані підходи до розвитку сучасних логістичних систем», період стажування: з 03.03.2025 р. по 15.04.2025 р., обсяг: 6 кредитів ЄКТС (180 год.).</p> <p>3. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ24 № 1427, програма: «Сучасне цифрове середовище ЗВО», період навчання: з 18.11.2024 р. по 29.11.2024 р., обсяг: 60 акад. годин (2,0 кредити ЄКТС).</p> <p>4. ТОВ «Навчально-методичний центр “Глобал Аккаунт Аудит”», свідоцтво від 12.07.2024 р., тема: «Оцінка ефективності бізнесу як ключова вимога сертифікації аудитора (F-5). Модуль 3. Вплив поведінкових аспектів та зовнішніх факторів на вибір моделі оцінювання ефективності бізнесу», обсяг: 8 годин (0,25 кредити ЄКТС).</p> <p>ТОВ «Навчально-методичний центр “Глобал Аккаунт Аудит”», свідоцтво від 21.06.2024 р., тема: «Оцінка ефективності бізнесу як ключова вимога сертифікації аудитора (F-5). Модуль 2. Бюджетний контроль і аналіз в управлінській та аудиторській діяльності», обсяг: 10 годин (0,3 кредити ЄКТС).</p>
--	---

11. Контактна інформація

Кафедра	 Кафедра менеджменту та бізнес- адмініструванням, Факультет управління, Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)  +380505628764  https://kmba.cnu.edu.ua/  kmba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  https://surl.lu/uydscl  https://www.instagram.com/kafedra_mba/
Викладачі	 Кафка Софія Михайлівна доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.

Контактна інформація викладачів	 +38 (067) 509-22-91  sofia.kafka@cnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00
---------------------------------	--

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultatuv-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf</p>

13. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-е видан.] / [за ред.

д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalt_er_obllk_v_upravln_pIdpr_Pidruchnik_Redag_24.05.2023_7_KINCEVII_.pdf

2. В. К. Орлова, С. М. Кафка, С. В. Хома, Л. І. Галюк, Ю. В. Чучук, О. С. Степанюк Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. / В.К. Орлова, С. М. Кафка, С. В. Хома, Л. І. Галюк, Ю. В. Чучук, О. С. Степанюк. Івано–Франківськ: Місто-НВ, 2021. 232 с.

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

4. Крисоватий, А. І. Панасюк, В. М. Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с. <https://dspace.wunu.edu.ua/items/ee7a7428-de1c-476f-9b67-cba4dd58afd3/full>

5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>

6. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України : електронний ресурс. URL: www.rada.gov.ua.

7. Офіційний сайт Державного комітету статистики України : електронний ресурс. URL: www.ukrstat.gov.ua.

8. Офіційний сайт Міністерства фінансів України : електронний ресурс. URL: www.minfin.gov.ua

9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996–XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 23.05.2025).

11. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8775>

12. Кафка С. М. Роль внутрішньогосподарського обліку в удосконаленні логістичних процесів в умовах нестабільності Економічний аналіз. Тернопіль. 2024. Том 34. № 4. С. 95-104. <https://www.econa.org.ua/index.php/econa/article/view/6175> DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2024.04.095>

13. Кафка С.М., Орлова В.К., Степанюк О.С. Міжнародні стандарти освіти професійних бухгалтерів: європейські орієнтири національної професійної освіти бухгалтерів. Вплив обліку та фінансів на розвиток економічних процесів: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Берегове, 15 червня 2022 р.). Берегове, 2022. С. 121-123. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/45403/1/1.%20Conference%20Berehove%2015.06.2022%20%20%20%20%281%29.pdf>

14. П'ятничук І.Д., Кафка С.М., Томашевська А.В., Туровська Л.В. Логістичні IT та ERP-системи «Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)»: журнал. 2024. № 10(10) 2024. С. 1257. С. 657-667 [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-10\(10\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-10(10))

15. Kafka, S., Mazur, H., Kharit, O., Bulhakova, O., Martynenko, M. Sustainable Development Strategies in Organizational Management. Review of Studies on Sustainability - Open Access, 2025. 10(1). <https://doi.org/10.3280/riss2025oa19346> <https://journals.francoangeli.it/index.php/rissoa/article/view/19346>

16. Topolnytska T., Kafka S., Tomashevskaya A. Synergy of ethics, financial analysis, and decision-making technologies in modern management Успіхи і досягнення у науці № 10(20) (2025) <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/30590>