

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**SOFT SKILLS**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**  
Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота здобувачів освіти	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Неформальна та інформальна освіта	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	12
12. Політика навчальної дисципліни	12
13. Ресурсне забезпечення	14

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Soft Skills	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1 / 2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Очна форма навчання: лекції – 16 год. практичні заняття – 14 год. самостійна робота – 60 год.	Заочна форма навчання: лекції – 6 год. практичні заняття – 4 год. самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/dd12bc26afe536478aec">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/dd12bc26afe536478aec</a>	

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Дисципліна «Soft skills» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти базових універсальних навичок, необхідних для ефективної навчальної та майбутньої професійної діяльності у сфері бізнес-адміністрування. У межах курсу розглядаються основи ділової комунікації, самоменеджменту, командної роботи, емоційного інтелекту та професійної поведінки менеджера. Дисципліна має практико-орієнтований характер і сприяє розвитку особистісної відповідальності, адаптивності та готовності до професійної взаємодії в бізнес-середовищі.

**Метою вивчення дисципліни** є формування у здобувачів освітнього рівня бакалавра комплексу базових soft skills, що забезпечують ефективну комунікацію, самоорганізацію, роботу в команді та відповідальну професійну поведінку в процесі підготовки до діяльності у сфері бізнес-адміністрування.

**Основними завданнями дисципліни є:**

- ознайомлення здобувачів освіти з поняттям та значенням soft skills у професійній діяльності менеджера;
- розвиток навичок ділової та міжособистісної комунікації;
- формування вмінь самоорганізації, управління часом і особистої ефективності;
- розвиток навичок командної роботи та конструктивної взаємодії;
- формування основ емоційного інтелекту та саморегуляції;
- сприяння усвідомленню професійної відповідальності та етичної поведінки у бізнес-середовищі.

### Компетентності

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

<p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b></p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.</p> <p>СК17. Здатність організовувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p><b>Результати навчання:</b></p> <p>РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Soft skills у системі професійної підготовки менеджера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають сутність та структуру soft skills і їх значення для професійної діяльності менеджера;</li> <li>- вміють розрізняти hard skills і soft skills та визначати їх роль у менеджменті;</li> <li>- здатні усвідомлювати необхідність розвитку soft skills у процесі професійного становлення.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестові завдання на розуміння поняття та класифікації soft skills;</li> <li>• аналіз прикладів професійних ситуацій, що потребують застосування soft skills;</li> <li>• дискусія «Роль soft skills у професії менеджера».</li> </ul>
2	Тема 2. Самоменеджмент і особистісна ефективність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основи самоменеджменту та принципи особистісної ефективності;</li> <li>- вміють планувати час, визначати пріоритети та ставити цілі;</li> <li>- здатні організовувати власну навчальну та професійну діяльність.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні завдання з тайм-менеджменту;</li> <li>• вправи з постановки цілей;</li> <li>• самоаналіз особистої ефективності.</li> </ul>
3	Тема 3. Емоційний інтелект у менеджерській	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основні компоненти емоційного інтелекту та їх роль в управлінні;</li> <li>- вміють розпізнавати власні емоції</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ситуаційні завдання з аналізу емоційних реакцій;</li> <li>• вправи на розвиток</li> </ul>

	діяльності	<p>та емоції інших;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатні застосовувати емоційну саморегуляцію у професійній взаємодії.</li> </ul>	<p>емпатії;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обговорення управлінських ситуацій з емоційною напругою.</li> </ul>
4	Тема 4. Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основи ділової та міжособистісної комунікації;</li> <li>- вміють застосовувати техніки активного слухання та зворотного зв'язку;</li> <li>- здатні ефективно взаємодіяти в професійному середовищі.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рольові ігри з ділової комунікації;</li> <li>• аналіз комунікативних бар'єрів;</li> <li>• практичні вправи з надання зворотного зв'язку.</li> </ul>
5	Тема 5. Командна робота та групова взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають принципи функціонування команди та групової динаміки;</li> <li>- вміють працювати в команді з урахуванням ролей і відповідальності;</li> <li>- здатні налагоджувати ефективну взаємодію в колективі.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• групові завдання на командну взаємодію;</li> <li>• аналіз ролей у команді;</li> <li>• обговорення чинників ефективної командної роботи.</li> </ul>
6	Тема 6. Лідерство та відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основні підходи до лідерства та його значення в менеджменті;</li> <li>- вміють виявляти лідерську ініціативу в навчальних і групових завданнях;</li> <li>- здатні усвідомлювати відповідальність за прийняті рішення.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз прикладів лідерської поведінки;</li> <li>• ситуаційні завдання з прийняття рішень;</li> <li>• дискусія «Лідерство і відповідальність менеджера».</li> </ul>
7	Тема 7. Управління конфліктами та стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають причини виникнення конфліктів та основні стратегії їх вирішення;</li> <li>- вміють застосовувати базові методи управління конфліктами;</li> <li>- здатні зберігати стресостійкість у навчальних і професійних ситуаціях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз конфліктних ситуацій;</li> <li>• рольові ігри з врегулювання конфліктів;</li> <li>• вправи з розвитку стресостійкості.</li> </ul>
8	Тема 8. Професійна самопрезентація та побудова особистого бренду менеджера з логістики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знають основи професійної самопрезентації та принципи формування особистого бренду в менеджменті;</li> <li>- вміють презентувати власні сильні сторони, компетентності та досягнення в навчальному й професійному середовищі;</li> <li>- здатні формувати образ майбутнього логіста з урахуванням вимог ринку праці та професійної етики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні вправи з самопрезентації;</li> <li>• аналіз прикладів особистого бренду фахівців у сфері менеджменту й логістики;</li> <li>• мініпроект «Мій професійний профіль менеджера-логіста».</li> </ul>

#### 4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Самоменеджмент і особистісна ефективність	2
2	Тема 2. Емоційний інтелект у менеджерській діяльності	2
3	Тема 3. Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	2
4	Тема 4. Командна робота та групова взаємодія	2
5	Тема 5. Лідерство та відповідальність	2
6	Тема 6. Управління конфліктами та стресостійкість	2
7	Тема 7. Професійна самопрезентація та побудова особистого бренду менеджера	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота здобувачів освіти

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Soft Skills» складається з таких видів робіт:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- підготовка індивідуального проекту.

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Soft skills у системі професійної підготовки менеджера	6
2	Тема 2. Самоменеджмент і особистісна ефективність	8
3	Тема 3. Емоційний інтелект у менеджерській діяльності	6
4	Тема 4. Ділова комунікація та міжособистісна взаємодія	8
5	Тема 5. Командна робота та групова взаємодія	8
6	Тема 6. Лідерство та відповідальність	8
7	Тема 7. Управління конфліктами та стресостійкість	8
8	Тема 8. Професійна самопрезентація та побудова особистого бренду менеджера	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

#### 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Soft Skills» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального аналітично-рефлексивного проекту на тему «Розвиток hard і soft skills майбутнього менеджера: особистісна траєкторія професійного зростання». Мета завдання – сформулювати у студентів здатність до усвідомленого аналізу власних професійних і особистісних компетентностей, оцінювання ролі soft skills у майбутній управлінській діяльності, а також планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку менеджера з урахуванням вимог сучасного ринку праці.

Зміст завдання:

1. Обрати один онлайн-курс із переліку запропонованих на платформі Prometheus, пов'язаний із розвитком soft skills, менеджменту, комунікації, лідерства або особистої ефективності.
2. Зареєструватися на курс, пройти навчання та успішно скласти підсумкове тестування,

отримавши сертифікат про завершення курсу.

3. Підготувати аналітично-рефлексивне есе за результатами проходження курсу обсягом 1–2 сторінки, у якому розкрити такі аспекти:

- назва курсу та мотивація вибору: обґрунтувати причини вибору курсу та початкові очікування від навчання;
- ключові ідеї та знання: охарактеризувати нові знання, навички або підходи, отримані під час навчання, визначити найбільш цінні або несподівані елементи курсу;
- практичне значення: проаналізувати можливості застосування отриманих знань у професійній діяльності менеджера, зокрема у сфері бізнес-адміністрування, бізнес-комунікації та роботи з людьми;
- рефлексія: описати, як проходження курсу вплинуло на власне бачення soft skills, стиль мислення, спілкування або організації роботи;
- самооцінка: оцінити власну активність під час онлайн-навчання, визначити сильні сторони та напрями для подальшого вдосконалення.

4. Скласти власну матрицю навичок у табличному форматі з двома колонками:

- hard skills (технічні / професійні навички);
- soft skills (комунікативні, управлінські, особистісні навички).

5. Проаналізувати власні навички, визначивши:

- навички, які є особистими сильними сторонами;
- навички, що залишаються зоною розвитку.

6. Розпланувати індивідуальний розвиток:

- обрати 1 hard skill і 1 soft skill, які є найбільш важливими для майбутньої професійної діяльності менеджера;
- описати три конкретні дії, які студент може реально здійснити протягом наступних 6 місяців для розвитку кожної з обраних навичок.

Форма подання:

Письмова робота (есе, матриця навичок, план розвитку) в електронному вигляді. До роботи обов'язково додається сертифікат про успішне завершення обраного онлайн-курсу.

Після виконання індивідуального проекту студенти навчаються:

- аналізувати власні hard і soft skills у контексті майбутньої професійної діяльності менеджера;
- усвідомлювати роль soft skills у професійному розвитку та управлінській діяльності;
- здійснювати самооцінку навчальної та професійної діяльності;
- планувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку з урахуванням вимог ринку праці.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Soft Skills» використовуються такі методи навчання:

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).



### **Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (у т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

### **Контроль самостійної роботи.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат). Оцінювання за тестовий контроль здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.* Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів.

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковим семестровим контролем є підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

### Шкала оцінювання

Оцінка університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Неформальна та інформальна освіта


### Рекомендовані онлайн-курси:

1. Prometheus. Лідерство у команді: Становлення лідера: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/>
2. Prometheus. Думай інакше: Зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрив свій прихований потенціал: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mindshift-obstacles-learning/>
3. Prometheus. Критичне мислення в українському контексті: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/ukrainian-context-critical-thinking/>
4. Prometheus. Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
5. Prometheus. Навчаймось вчитись: Потужні розумові інструменти для опанування складних предметів: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
6. Prometheus. Наука повсякденного мислення: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/critical-thinking-science/>
7. Prometheus. СМС – Система Менеджменту Ситуацій: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management-2/>
8. Prometheus. Психологія стресу та способи боротьби з ним: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/psychology-of-stress/>
9. Ораторське мистецтво від Skills Academy: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
10. Емоційний інтелект від Освітнього хабу: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
11. Персональна ефективність від Освітнього хабу: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
12. Тайм-менеджмент від Skills Academy: <https://osvitanova.com.ua/posts/4269-15-onlain-kursiv-dlia-rozvytku-soft-skills-ukrainskoiu>
13. Говорити, чути, взаємодіяти: добірка курсів для розвитку soft skills: [https://hub.kyivstar.ua/articles/govoriti-chuti-vzayemodiyati-dobirka-kursiv-dlya-rozvitku-soft-skills?utm\\_source=chatgpt.com](https://hub.kyivstar.ua/articles/govoriti-chuti-vzayemodiyati-dobirka-kursiv-dlya-rozvitku-soft-skills?utm_source=chatgpt.com)

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Топольницька Тетяна Богданівна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь в онлайн-форумі «Ментальне здоров'я: феномен щастя» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.03.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>2. Участь в онлайн-форумі «Лідерство та ментальне здоров'я» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 20.02.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>3. Участь в онлайн-форумі «Штучний інтелект та цифрове майбутнє» на освітній платформі «4PEOPLE», сертифікат від 03.04.2025, обсягом 6 годин (0,2 кредити ECTS).</li> <li>4. Курс підвищення кваліфікації «Великий курс про ШІ» обсягом 45 год. (1,5 кредити ECTS), 26.05.2025 - 09.06.2025, сертифікат ВКШІО-4632.</li> <li>5. Курс підвищення кваліфікації «Професійні та освітні кваліфікації: актуальні методологічні підходи для закладів вищої освіти», пройденого на базі Національного агентства кваліфікацій від 20.10.2025 обсягом 45 годин (1,5 кредити ECTS).</li> <li>6. Сертифікований бізнес-тренер, сертифікат від 08.12.2024 р.</li> </ol>

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування Факультет управління вул. Шевченка 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола) м. Івано-Франківськ Телефон: +380505628764 Електронна адреса: <a href="mailto:kmba@pnu.edu.ua">kmba@pnu.edu.ua</a> Сайт кафедри: <a href="https://surl.li/faupit">https://surl.li/faupit</a> Сторінки в соцмережах: <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a>
Викладач	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>Топольницька Тетяна Богданівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p> </div> </div>
Контактна інформація викладача	E-mail: <a href="mailto:tetiana.topolnytska@cnu.edu.ua">tetiana.topolnytska@cnu.edu.ua</a>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatськоho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatськоho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf</a></li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf</a></li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>№529 від 27 вересня 2022 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</a></li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf">https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylii-stefanyka.pdf</a></li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: <a href="https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf">https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf</a></li> </ul>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується <a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника</a> (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до <a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника</a> (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</a></p>

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf">https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf</a>
--------------------	---

### 13. Ресурсне забезпечення

#### Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Malynovska, G., Mosora, L., Kis, S., Topolnytska, T., Kalambet, Y. Design Thinking Method Implementation in Personnel Certification Procedures. No. 15 (2021): *European Integration Studies*, 22-33. DOI: <https://doi.org/10.5755/j01.eis.1.15.29134>
3. Topolnytska T., Kafka S., Tomashevska A. Synergy of ethics, financial analysis, and decision-making technologies in modern management. *Успіхи і досягнення в науці*, № 10 (20), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10\(20\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10(20))
4. Томашевська А.В., Кафка С.М., Топольницька Т.Б. Трансформація ролі контролю у забезпеченні ефективного корпоративного управління. *Наукові перспективи*, № 12 (66), 2025. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12\(66\)-1263-1275](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-12(66)-1263-1275)
5. Жильцова О., Станчишин В. *Soft skills: Бути собою. Управлінські практики та психологія м'яких навичок*: навч. посібник. Київ: Віхола, 2025. ISBN 978-617-8517-76-2.
6. Almonte R. *A Practical Guide to Soft Skills: Communication, Psychology, and Ethics for Your Professional Life*. New York & London: Routledge, 2022.
7. Hopwood J. *Soft Skills for Employability: A Practical Guide for Business Students*. London: Taylor & Francis Group, 2023.
8. Anderson E., Storm A. *Communication / Tryout (Soft Skills)*: Saddleback Educational Publishing, 2021.
9. *Effective Communication and Soft Skills*. Pearson India, 2021.
10. Diana Costea, Maria-Ionela Neagu. *Multimodal Communication and Soft Skills Development*. Lang GmbH, 2022.
11. Enny R. *Learning Soft Skills: Expert Strategies to Improve Your Communication Skills*. Independently Published, 2021.



Викладач

Тетяна ТОПОЛЬНИЦЬКА