

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕКОНОМІКА ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА**

Освітня програма «Логістика»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**
Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота здобувачів освіти	7
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Неформальна та інформальна освіта	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	12
11. Контактна інформація	13
12. Політика навчальної дисципліни	13
13. Ресурсне забезпечення	15

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Економіка та фінанси підприємства
Освітня програма	Логістика
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8775

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Економіка та фінанси підприємства» є формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про економічні та фінансові засади діяльності підприємства, закономірності формування та використання його ресурсів, доходів, витрат і фінансових результатів, а також набуття базових управлінських компетентностей для прийняття обґрунтованих рішень у професійній діяльності.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Економіка підприємства

Змістовний модуль 2. Фінанси підприємства та ефективність діяльності

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні **знати**:

- економічні засади функціонування підприємства та логіку формування результатів діяльності: дохід – витрати – прибуток;
- склад і структуру ресурсів підприємства, зокрема активів, капіталу, трудових, матеріальних і фінансових ресурсів;
- принципи ефективного використання ресурсного потенціалу підприємства;
- класифікацію витрат і базові підходи до формування собівартості продукції, робіт і послуг;
- сутність доходів, прибутку, рентабельності та інших показників ефективності діяльності підприємства;
- основи організації фінансів підприємства, формування і використання капіталу;
- зміст і роль грошових потоків та оборотного капіталу;
- економічну сутність запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості;
- базові показники оцінювання фінансово-економічного стану підприємства;

– значення економічної та фінансової інформації для управління підприємством.
<p>Підготовлений фахівець повинен вміти: характеризувати підприємство як суб'єкт господарювання та оцінювати умови його функціонування в ринковому середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналізувати склад, структуру та ефективність використання ресурсів підприємства; – розраховувати основні економічні показники діяльності підприємства: обсяг реалізації, собівартість, дохід, прибуток, рентабельність, продуктивність праці, фондівдачу, оборотність оборотних коштів; – оцінювати формування доходів, прибутку та фінансових результатів підприємства; – визначати основні джерела формування капіталу підприємства та оцінювати їх роль у забезпеченні діяльності; – читати та інтерпретувати базову фінансово-економічну інформацію підприємства; – формулювати обґрунтовані висновки щодо підвищення ефективності діяльності підприємства; – застосовувати економічні та фінансові показники для підготовки базових управлінських рішень; – використовувати набуті знання під час розв'язання типових практичних завдань у сфері менеджменту.
Компетентності
<p>ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК4 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК8 – Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК11 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК1 – Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 – Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК10 – Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 – Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 4 – Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5 - Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6 – Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
Модуль 1. Економіка підприємства			

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Економічні засади функціонування підприємства	Розуміти сутність підприємства як суб'єкта господарювання, його цілі, функції та роль у ринковій економіці. Пояснювати економічні засади функціонування підприємства, вплив внутрішнього і зовнішнього середовища на результати діяльності. Характеризувати основні ресурси підприємства та логіку формування результатів діяльності за схемою «дохід – витрати – прибуток».	Контрольні запитання; обговорення основних понять; виконання ситуаційних завдань; завдання для самостійної роботи; тести.
2	Тема 2. Основні засоби та виробнича потужність підприємства	Визначати склад, структуру та призначення основних засобів підприємства. Розраховувати показники стану та ефективності використання основних засобів. Пояснювати сутність виробничої потужності підприємства, чинники її зміни та шляхи підвищення ефективності використання основних засобів і потужностей.	Контрольні запитання; розв'язування задач на визначення показників використання основних засобів і виробничої потужності; завдання для самостійної роботи; тести.
3	Тема 3. Оборотні кошти та запаси підприємства	Характеризувати сутність, склад і структуру оборотних коштів підприємства. Розрізняти види виробничих запасів та пояснювати їх роль у забезпеченні безперервності діяльності.	Контрольні запитання; виконання розрахункових задач щодо оборотних коштів і запасів; завдання для самостійної роботи; тести.
4	Тема 4. Персонал, продуктивність праці та оплата праці	Характеризувати персонал підприємства за категоріями, професіями та кваліфікацією. Аналізувати показники чисельності персоналу, продуктивності праці, трудомісткості та використання робочого часу. Розраховувати показники оплати праці, пояснювати форми і системи оплати праці та обґрунтовувати напрями підвищення ефективності використання трудових ресурсів.	Контрольні запитання; розрахункові задачі з продуктивності праці, трудомісткості та заробітної плати; завдання для самостійної роботи; тести.
5	Тема 5. Інвестиційні ресурси підприємства. Інноваційні процеси на підприємстві	Розуміти сутність інвестиційних ресурсів підприємства, джерела їх формування та напрями використання. Розрізняти реальні та фінансові інвестиції, власні, залучені та позикові джерела інвестування. Пояснювати зміст інноваційних процесів на підприємстві, їх роль у забезпеченні конкурентоспроможності.	Контрольні запитання; аналіз інвестиційних та інноваційних ситуацій; виконання базових розрахункових завдань; завдання для самостійної роботи; тести.
Модуль 2. Фінанси підприємства та ефективність діяльності			

№	Тема	Результати навчання	Завдання
6	Тема 6. Фінансові ресурси підприємства	Пояснювати сутність фінансових ресурсів підприємства, капіталу та джерел його формування. Розрізняти власні, позикові та залучені фінансові ресурси, визначати їх роль у забезпеченні діяльності підприємства. Характеризувати грошові потоки підприємства, оборотний капітал та основні напрями використання фінансових ресурсів у поточній і стратегічній діяльності.	Контрольні запитання; виконання завдань на визначення складу і структури фінансових ресурсів; аналіз джерел формування капіталу; завдання для самостійної роботи; тести.
7	Тема 7. Економічні результати господарсько-фінансової діяльності підприємства	Визначати та аналізувати основні результати господарсько-фінансової діяльності підприємства: дохід, витрати, прибуток. Пояснювати порядок формування фінансового результату та чинники, що впливають на його зміну. Розраховувати базові показники прибутковості та оцінювати вплив доходів і витрат на кінцеві результати діяльності підприємства.	Контрольні запитання; розв'язування задач на визначення доходу, витрат, прибутку та рентабельності; завдання для самостійної роботи; тести.
8	Тема 8. Ефективність діяльності підприємства та методи її оцінки	Розуміти сутність ефективності діяльності підприємства та основні підходи до її оцінювання. Розраховувати й інтерпретувати показники рентабельності, ділової активності, ефективності використання основних і оборотних коштів, трудових ресурсів. Формулювати висновки щодо рівня ефективності діяльності підприємства та обґрунтовувати напрями її підвищення.	Контрольні запитання; комплексні розрахункові завдання на оцінку ефективності діяльності підприємства; аналітичні вправи; завдання для самостійної роботи; тести.

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Модуль 1. Економіка підприємства	4
1	Тема 1. Економічні засади функціонування підприємства	2
2	Тема 2. Основні засоби та виробнича потужність підприємства	2
3	Тема 3. Оборотні кошти та запаси підприємства	10
4	Тема 4. Персонал, продуктивність праці та оплата праці	1
5	Тема 5. Інвестиційні ресурси підприємства. Інноваційні процеси на підприємстві	2
	Модуль 2. Фінанси підприємства та ефективність діяльності	2
6	Тема 6. Фінансові ресурси підприємства	2
7	Тема 7. Економічні результати господарсько-фінансової діяльності підприємства	2

8	Тема 8. Ефективність діяльності підприємства та методи її оцінки	1
	Разом	14

5. Самостійна робота здобувачів

Самостійна робота здобувачів при вивченні дисципліни «Економіка та фінанси підприємства» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) індивідуальне завдання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Модуль 1. Економіка підприємства	20
1	Тема 1. Економічні засади функціонування підприємства	10
2	Тема 2. Основні засоби та виробнича потужність підприємства	10
3	Тема 3. Оборотні кошти та запаси підприємства	40
4	Тема 4. Персонал, продуктивність праці та оплата праці	6
5	Тема 5. Інвестиційні ресурси підприємства. Інноваційні процеси на підприємстві	7
	Модуль 2. Фінанси підприємства та ефективність діяльності	7
6	Тема 6. Фінансові ресурси підприємства	7
7	Тема 7. Економічні результати господарсько-фінансової діяльності підприємства	7
8	Тема 8. Ефективність діяльності підприємства та методи її оцінки	6
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Економіка та фінанси підприємства» передбачає виконання індивідуального завдання в межах самостійної роботи здобувача вищої освіти. Індивідуальне завдання виконується самостійно та спрямоване на закріплення теоретичних знань і формування практичних навичок розв'язання типових економічних і фінансових задач підприємства.

Кожному здобувачу вищої освіти на платформі D-learn надається індивідуальний варіант завдання. Зміст варіанта охоплює два блоки:

- теоретичне завдання, яке передбачає розкриття сутності економічної категорії, явища, процесу або інструмента управління підприємством;
- практичне завдання, що передбачає розв'язання розрахункової задачі з економіки та фінансів підприємства з обґрунтуванням ходу розрахунків, використаних формул і отриманих результатів.

Індивідуальні завдання формуються за темами дисципліни та можуть охоплювати питання, пов'язані з економічними засадами функціонування підприємства, основними

засобами, оборотними коштами, продуктивністю праці, оплатою праці, фінансовими ресурсами, витратами, доходами, прибутком, рентабельністю та ефективністю діяльності підприємства.

Вимоги до виконання: індивідуальне завдання виконується у письмовій формі та оформлюється особисто здобувачем вищої освіти у файлі формату Word, Excel, PDF або, за потреби, від руки з поданням якісної сканованої чи сфотографованої копії. Робота повинна містити: титульну сторінку; номер варіанта;- умову завдання; теоретичну частину; розв'язання практичного завдання з необхідними формулами, розрахунками та поясненнями; висновки.

Усі розрахунки мають бути послідовними, обґрунтованими і зрозуміло оформленими. Особлива увага приділяється правильності застосування економічних показників та коректності висновків.

Подання та перевірка: виконане індивідуальне завдання подається через систему дистанційного навчання D-learn у строки, визначені викладачем та графіком навчального процесу. Перевірена робота може бути повернена здобувачу вищої освіти на доопрацювання у разі наявності помилок, неповного розкриття теоретичного питання або недостатнього обґрунтування розрахунків і висновків.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Економіка та фінанси підприємства» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне

	презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video, Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 15 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Вид навчальної роботи									
Практичне заняття (опрацювання завдання)	-	10	-	-	-	-	10	-	20
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Самостійна робота									14
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-Prrikarpat'skogo-natsional'nogo-universitetu-im-Vasilia-Stefanika)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Контроль самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Виконання індивідуального завдання.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua за посиланням <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/504ef985a2b2bd88819e>).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Виконання індивідуального завдання.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання. Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання складає 14 балів. Сума балів за розрахункову роботу визначається за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 14}{100}$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою виконання розрахункової роботи є закріплення теоретичних знань і

практичних навичок з дисципліни «Економіка та фінанси підприємства».

Критерії оцінювання індивідуального завдання:

Оцінювання індивідуального завдання здійснюється з урахуванням повноти розкриття теоретичного питання, правильності виконання практичного завдання, обґрунтованості розрахунків і висновків, самостійності виконання та дотримання вимог до оформлення роботи.

90–100 балів – завдання виконано повністю, правильно і на високому рівні; теоретичне питання розкрито ґрунтовно; практичне завдання розв’язане коректно; висновки є обґрунтованими.

70–89 балів – завдання виконано в цілому правильно, але допущено окремі незначні помилки або неточності; теоретична і практична частини виконані достатньо повно; висновки загалом правильні.

50–69 балів – завдання виконано частково; теоретичне питання розкрито поверхово; у практичній частині є помилки та недостатнє обґрунтування розрахунків; висновки неповні.

Менше 50 балів – завдання виконано не в повному обсязі або неправильно; допущено суттєві помилки; теоретична і практична частини не відповідають поставленим вимогам.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 20 тестових запитань в системі d-learn.pnu.edu.ua за посиланням <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/504ef985a2b2bd88819e> (40 балів);
- 2) розв’язування практичних завдань (60 балів: 2 практичних завдання по 30 балів кожне).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom, Google Meet і екзамен складається у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон № 2) в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон № 3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Шкала оцінювання для екзамену

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	

60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Неформальна та інформальна освіта




Рекомендовані курси:

1. Prometheus. Економіка на кожен день URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/economics-for-everyday-life/>
2. Coursera. Business Economics URL: <https://www.coursera.org/learn/business-economics-1>
3. Coursera. Basics Economics URL: <https://www.coursera.org/learn/basics-economics>
4. Coursera. Finance URL: <https://www.coursera.org/specializations/-finance>
5. Coursera. Фінанси для менеджерів URL: <https://www.coursera.org/learn/operational-finance>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Кафка Софія Михайлівна	<p>1. Національний університет «Львівська політехніка», довідка № 1279 від 09.05.2025 р., стажування на кафедрі маркетингу та логістики, тема стажування: «Інтегровані підходи до розвитку сучасних логістичних систем», період стажування: з 03.03.2025 р. по 15.04.2025 р., обсяг: 6 кредитів ЄКТС (180 год.).</p> <p>2. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ24 № 1427, програма: «Сучасне цифрове середовище ЗВО», період навчання: з 18.11.2024 р. по 29.11.2024 р., обсяг: 60 акад. годин (2,0 кредити ЄКТС).</p> <p>3. Національне агентство кваліфікацій, сертифікат № 0065, тема курсу: «Професійні та освітні кваліфікації: актуальні методологічні підходи для закладів вищої освіти», обсяг: 45 год., дата видачі: 20.10.2025 р.</p> <p>4. КНУВС курс «Інтеграція штучного інтелекту в освітній процес: від теорії до практики» обсягом 30 год. (1,0 кредит ЄCTS) 27.10.2025-03.11.2025. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ 25 № 1485</p>

11. Контактна інформація

Кафедра	 Кафедра менеджменту та бізнес- адмініструванням, Факультет управління, Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола) +380505628764  https://kmba.cnu.edu.ua/  kmba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  https://surl.lu/uydscl  https://www.instagram.com/kafedra_mba/
Викладачі	 Кафка Софія Михайлівна доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
Контактна інформація викладачів	 sofiia.kafka@cnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університет імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyilia-stefanyka.pdf • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Невідповідна поведінка під час	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до

заняття	<p>відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10</p> <p>«Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти»</p> <p>«Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf</p>

13. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://dlearn.pnu.edu.ua/developer/course/view/8775>
2. Марусяк Н.Л. Фінанси підприємств : навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с. URL: <https://surl.li/ztuplv>
3. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України : електронний ресурс. URL: www.rada.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України : електронний ресурс. URL: www.minfin.gov.ua
5. Покровська Н.М. Економіка підприємства [Електронний ресурс] : конспект лекцій : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка», 075 «Маркетинг» /Н.М. Покровська КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 269 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstreams/24da1674-e05a-402f-a104-a51458497ecf/download> (дата звернення 23.05.2025).
6. Kafka S., Oriekhova T., Poyda-Nosyk N., Malyuga N., Rassadnykova S., Volkova O. Financial Instruments to Create Value Added of the Entities Engaged in Foreign Economic Activity: Analytical Accounting Perspective. WSEAS TRANSACTIONS on BUSINESS and ECONOMICS. September 2022. Pp. 1551-1563. DOI: 10.37394/23207.2022.19.140 URL: <https://surl.li/hocoso> (Scopus) (дата звернення 28.05.2025).
7. Кафка С. М. Роль внутрішньогосподарського обліку в удосконаленні логістичних процесів в умовах нестабільності Економічний аналіз. Тернопіль. 2024. Том 34. № 4. С. 95-104. <https://www.econa.org.ua/index.php/econa/article/view/6175> DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2024.04.095>