

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність **D3 «Менеджмент»**

Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота здобувців освіти
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Неформальна та інформальна освіта
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни
13. Ресурсне забезпечення

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформаційні технології в управлінні	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	2/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 160 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Інформаційні технології в управлінні» полягає у формуванні в майбутніх фахівців системи знань і практичних навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у процесах управління організаціями в умовах цифрової трансформації економіки; розвитку здатності аналізувати, обробляти та використовувати управлінську інформацію для підтримки прийняття обґрунтованих управлінських рішень; оволодіння методами застосування інформаційних систем і цифрових інструментів у плануванні, організації, мотивації та контролі діяльності підприємств і установ.

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні **знати**:

- основні поняття, принципи та класифікацію інформаційних технологій і інформаційних систем в управлінні;
- можливості використання інформаційних систем у процесах стратегічного, тактичного та оперативного управління;
- методи збору, зберігання, обробки та аналізу управлінської інформації;
- сучасні цифрові інструменти підтримки прийняття управлінських рішень, бізнес-аналітики та автоматизації управлінських процесів;
- основи інформаційної безпеки та захисту даних в управлінській діяльності.

Підготовлений фахівець повинен **вміти**:

- використовувати інформаційні технології для аналізу діяльності організації та підтримки управлінських рішень;
- орієнтуватися в сучасних управлінських інформаційних системах і цифрових

<p>платформах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • збирати, аналізувати та оцінювати інформаційні дані з метою забезпечення ефективного управління; • застосовувати програмні засоби для обробки управлінської, економічної та статистичної інформації; • готувати управлінську документацію з використанням інформаційних технологій; • організовувати та контролювати виконання управлінських рішень із застосуванням цифрових інструментів; <p>дотримуватися вимог інформаційної безпеки та етичних норм роботи з даними.</p>
Компетентності
<p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Інформаційні системи управління та інформаційні технології	<p>Розуміти сутність, роль і значення інформаційних систем та інформаційних технологій у процесі управління організацією.</p> <p>Знати основні види та класифікацію інформаційних систем управління.</p> <p>Пояснювати взаємозв'язок між інформаційними технологіями та управлінськими функціями.</p> <p>Аналізувати можливості використання інформаційних систем для підвищення ефективності управлінських рішень.</p> <p>Орієнтуватися в сучасних тенденціях розвитку</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми

		інформаційних технологій в управлінні.	
2.	Тема 2. Історія виникнення інформаційних технологій та їхні види	<p>Розуміти етапи розвитку інформаційних технологій та їх еволюцію в управлінській діяльності.</p> <p>Знати основні історичні передумови виникнення інформаційних технологій.</p> <p>Класифікувати інформаційні технології за функціональним призначенням та сферою застосування.</p> <p>Пояснювати вплив розвитку інформаційних технологій на трансформацію управлінських процесів.</p> <p>Аналізувати переваги та обмеження різних видів інформаційних технологій в управлінні.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
3.	Тема 3. Документоведення в Word	<p>Розуміти принципи електронного документообігу та роль текстових процесорів в управлінській діяльності.</p> <p>Знати основні можливості Microsoft Word для створення, редагування та оформлення управлінських документів.</p> <p>Створювати та оформлювати управлінські документи відповідно до встановлених вимог і стандартів.</p> <p>Використовувати стилі, шаблони та автоматизовані інструменти Word для підвищення ефективності роботи з документами.</p> <p>Застосовувати інструменти спільної роботи та контролю змін у процесі підготовки управлінської документації.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
4.	Тема 4. Інструменти аналітики в Excel	<p>Розуміти можливості табличних процесорів для аналізу управлінських та економічних даних.</p> <p>Знати основні інструменти аналітики в Excel, зокрема логічні функції, зведені таблиці та інструменти візуалізації даних.</p> <p>Застосовувати логічні та статистичні функції Excel для обробки та аналізу даних.</p> <p>Будувати та аналізувати зведені таблиці для підтримки прийняття управлінських рішень.</p> <p>Виконувати кореляційний і регресійний аналіз засобами Excel для оцінювання взаємозв'язків між показниками.</p> <p>Створювати аналітичні діаграми, у тому числі діаграму Ганта, для планування та контролю управлінських процесів.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми

5.	Тема 5. Поняття хмарних технологій	<p>Розуміти сутність та принципи функціонування хмарних технологій.</p> <p>Знати основні моделі надання хмарних сервісів (IaaS, PaaS, SaaS) та їх характеристики.</p> <p>Класифікувати хмарні технології за типами розгортання та сферою застосування.</p> <p>Пояснювати переваги та ризики використання хмарних технологій в управлінській діяльності.</p> <p>Аналізувати можливості застосування хмарних сервісів для підвищення ефективності управління та організації бізнес-процесів.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
6.	Тема 6. Використання інструментів Google	<p>Розуміти можливості екосистеми Google для підтримки управлінської діяльності та командної роботи.</p> <p>Знати основні інструменти Google (Google Docs, Sheets, Slides, Drive, Calendar, Forms) та їх функціональне призначення.</p> <p>Використовувати інструменти Google для створення, спільного редагування та зберігання управлінських документів.</p> <p>Застосовувати Google Sheets і Google Forms для збору, обробки та аналізу управлінської інформації.</p> <p>Організовувати спільну роботу, планування та комунікацію з використанням інструментів Google.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
7.	Тема 7. Додаткові хмарні сервіси в управлінні	<p>Розуміти роль додаткових хмарних сервісів у цифровізації управлінських процесів.</p> <p>Знати функціональні можливості хмарних сервісів для управління проєктами, комунікації та організації роботи.</p> <p>Використовувати хмарні сервіси для планування, координації та контролю управлінської діяльності.</p> <p>Пояснювати доцільність вибору хмарних сервісів залежно від управлінських завдань.</p> <p>Оцінювати переваги та обмеження застосування додаткових хмарних сервісів в управлінні організацією.</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
8.	Тема 8. Сучасні загрози інформаційної безпеки	<p>Розуміти сутність та класифікацію сучасних загроз інформаційної безпеки.</p> <p>Знати основні види кіберзагроз, зокрема шкідливе програмне забезпечення, фішинг, соціальну інженерію та витоки даних.</p> <p>Пояснювати причини виникнення загроз</p>	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми

		інформаційної безпеки в управлінських інформаційних системах. Аналізувати ризики інформаційної безпеки в діяльності організацій. Оцінювати вплив інформаційних загроз на ефективність управління та прийняття управлінських рішень.	
9.	Тема 9. Принципи поведіння з персональною інформацією	Розуміти сутність персональної інформації та вимоги до її захисту в управлінській діяльності. Знати основні принципи обробки та зберігання персональних даних. Пояснювати правові та етичні аспекти поведіння з персональною інформацією. Застосовувати принципи конфіденційності, цілісності та доступності персональних даних у практичній діяльності. Оцінювати ризики порушення захисту персональної інформації та наслідки для організації.	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми
10.	Тема 10. Індустрія 4.0, штучний інтелект та Інтернет речей	Розуміти сутність та ключові концепції Індустрії 4.0, штучного інтелекту та Інтернету речей. Знати основні напрями застосування штучного інтелекту та Інтернету речей в управлінні та бізнесі. Пояснювати вплив технологій Індустрії 4.0 на трансформацію управлінських і виробничих процесів. Аналізувати можливості використання штучного інтелекту та Інтернету речей для підтримки прийняття управлінських рішень. Оцінювати переваги, ризики та перспективи впровадження технологій Індустрії 4.0 в діяльність організацій.	Контрольні запитання, тестові та ситуаційні завдання з теми

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Інформаційні системи управління та інформаційні технології	1
2	Історія виникнення інформаційних технологій та їхні види	1
3	Документоведення в Word	2

4	Інструменти аналітики в Excel	8
5	Поняття хмарних технологій	4
6	Використання інструментів Google	4
7	Додаткові хмарні сервіси в управлінні	4
8	Сучасні загрози інформаційної безпеки	2
9	Принципи поводження з персональною інформацією	2
10	Індустрія 4.0, штучний інтелект та Інтернет речей	2
	Разом	30

5. Самостійна робота здобувачів

Самостійна робота здобувачів при вивченні дисципліни «Інформаційні технології в управлінні» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми
1	2
1.	Цифрова трансформація управління в сучасних організаціях
2.	Інформаційні системи підтримки прийняття управлінських рішень
3.	Бізнес-аналітика та візуалізація даних в управлінні
4.	Автоматизація управлінських процесів на підприємстві
5.	Управління проєктами з використанням цифрових інструментів
6.	Хмарні платформи для командної роботи та управління
7.	Інформаційна безпека організації в умовах цифровізації
8.	Захист персональних даних в управлінській діяльності
9.	Використання штучного інтелекту в управлінні персоналом
10.	Інтернет речей як інструмент оптимізації бізнес-процесів
11.	Цифрові технології в стратегічному управлінні
12.	Етичні аспекти використання цифрових технологій в управлінні

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Інформаційні технології в управлінні» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту:

Створіть анкету опитування в Google Forms однокорупників як потенційних учасників Вашого проєкту, використовуючи різні види відповідей у формі. Питання можуть стосуватись місця реалізації, годин роботи, особливостей впровадження – максимально те, що може допомогти Вам у реалізації проєкту та забезпечать його успіх. Сформууйте 10-12 запитань.

Надішліть поштою лист із проханням заповнити анкету. Опрацюйте результати опитування. На основі результатів опитування створіть презентацію в Prezi або Canva, в якій обґрунтуйте доцільність започаткування Вашого проєкту, зацікавте потенційних партнерів та учасників (використовуйте фото, відео, різні види доповнення).

Створіть в Google-календарі свій розклад згідно з графіком реалізації Вашого проєкту.

Запросіть на День відкриття Ваших однокласників. Підтвердження виконання завдання є документ, який містить: покликання на анкету, покликання на таблицю із відповідями респондентів, покликання на презентацію, скріншот календаря з подіями.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Інформаційні технології в управлінні» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи однокласників; коли здобувачі освітні взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектнодослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно з

навчальним розкладом за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали згідно «[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#)» (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-

learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проекту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Оцінювання індивідуального проекту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проект складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проект розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100}$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проекту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проекту:

«90-100 балів» – індивідуальний проект виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проект містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проект містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проект не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проект не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування практичних завдань (30 балів: 3 практичних завдань по 10 бали кожен)

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника](#) (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://efund.cnu.edu.ua/wp->

Шкала оцінювання для екзамену

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Неформальна та інформальна освіта

Рекомендовані курси:

1. Prometheus / Word та Excel: інструменти і лайфхаки / https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/home
2. Prometheus / Основи інформаційної безпеки / https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:KPI+IS101+2014_T1/about

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Туровська Лілія Вадимівна	<ol style="list-style-type: none">1. Уппсальський університет (Uppsala Universitet), Уппсала, Швеція. Онлайн курс "Designing and Delivering Distance and Blended Teaching and Learning", 20.03.2023-15.06.2023 (80 годин).2. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. Сертифікат https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/dec8a725a32b45329f6f60cb17424023 Навчальний курс «Наукова комунікація в цифрову епоху», 11.01.2023 (90 годин / 3 кредита ЄКТС).3. Національний університет «Львівська політехніка». Тема: «Аналіз даних для оптимізації логістичних процесів», 03.03-15.04.2025 (6 кредитів ЄКТС, 180 год.).

11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра менеджменту та бізнес- адмініструванням, факультет управління, Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 1106 https://kmba.cnu.edu.ua/turovska-liliia-vadymivna/
Викладачі	Туровська Лілія Вадимівна кандидат хімічних наук, доцент доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
Контактна інформація викладачів	Тел. 0954963887 liliia.turovska@cnu.edu.ua

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №530 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiiu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf • Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. (введено в дію наказом ректора №529 від 27 вересня 2022 р.) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/sklad-komisii-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti-prykarpataskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися можна за посиланням: https://cnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf
--------------------------	--

Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19 травня 2023 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.10 «Порядок поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти» «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №572 від 03 липня 2025 р.)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu.pdf</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyilia-stefanyka.pdf</p>

13.Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Google Workspace for Education. <https://support.google.com/a/topic/3035696>
3. Trello. URL: <https://trello.com/uk>
4. Ю.В. Сікірда та ін. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною

- діяльністю URL
https://dspace.usfa.edu.ua/bitstream/123456789/2380/1/Sikirda_Informatsiini%20systemy_NP.pdf
5. Information Technology for Management URL : <https://studentebookhub.com/wp-content/uploads/2024/preview/9781119702900.pdf>
 6. П'ятничук, І., Кафка, С., Томашевська, А., & Туровська, Л. (2025). Логістичні IT та ERP-системи. *Успіхи і досягнення у науці*, 10(10), 657–667. [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-10\(10\)-657-667](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-10(10)-657-667)