

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № 5 від «25» листопада 2025 р.

Івано-Франківськ, 2026-2027 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематику практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	12
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управлінський облік	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс / семестр	1/2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, її механізму використання інформації що формується в його системі в процесі бізнес-адміністрування.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи управлінського обліку та формування інформації про витрати для прийняття управлінських рішень

Змістовний модуль 2. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку.

Основними цілями вивчення дисципліни є: вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання собівартості продукції з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: теоретичні основи організації управлінського обліку, його сутність, задачі та функції; суть поняття витрати та характер поведінки витрат при змінах обсягу діяльності підприємства; класифікацію витрат з метою прийняття управлінських рішень і контролю за виконанням завдань в процесі бізнес-адміністрування; сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання; систему обліку та калькулювання собівартості за повними та змінними витратами; порядок обліку і калькулювання за нормативними витратами; суть аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку та припущення, які є в його основі; суть релевантного підходу до управління та релевантності облікової інформації, сутність стратегічного управлінського обліку.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	Вивчити теоретичні основи бізнес процесів підприємства. Розуміти сутність управлінського обліку та його роль в бізнес-адмініструванні. Розуміти взаємозв'язок бізнес процесів та управлінського обліку. Вивчити предмет, метод та завдання управлінського обліку, принципи та функції управлінського обліку. Освоїти порівняльну характеристику фінансового та управлінського обліку як складових облікової системи підприємства. Розуміти основи організації управлінського обліку на підприємстві. Вивчити організацію управлінського обліку за центрами відповідальності.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	Вивчити поняття та необхідність обліку витрат. Розуміти принципи і напрями класифікації витрат. Вивчити класифікацію витрат з метою оцінки запасів та визначення фінансового результату. Вивчити класифікацію витрат з метою прийняття управлінських рішень і контролю за виконанням завдань. Знати моделі поведінки витрат, функції витрат та методи їх визначення.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3 Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	Розуміти суть собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції. Вивчити об'єкти обліку та об'єкти калькулювання. Знати види собівартості. Освоїти розподіл непрямих витрат. Вивчити методи обліку витрат на виробництво. Знати позамовний, попередільний й попроцесний методи обліку витрат. Вивчити метод обліку витрат за виробами. Вивчити метод обліку витрат за групами виробів. Вивчити способи калькулювання собівартості продукції. Освоїти спосіб розрахунку за прямою ознакою, спосіб додавання витрат, спосіб вилучення витрат, коефіцієнтний спосіб. Знати види калькуляцій.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	Вивчити особливості системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами. Вивчити облік прямих витрат, облік прямих матеріальних витрат, облік прямих трудових витрат, облік інших прямих витрат, облік непрямих витрат і порядок віднесення їх на	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		<p>собівартість продукції, облік витрат допоміжних виробництв і порядок розподілу послуг. Знати калькулювання виробничої собівартості продукції. Вивчити характеристику, облік і оцінку зворотних відходів, облік амортизації та методи її нарахування, облік і оцінка втрат від браку, облік і оцінка незавершеного виробництва, облік невиробничих витрат, облік адміністративних витрат, облік витрат на збут. Знати калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (ABC-метод).</p>	
5.	<p>Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами</p>	<p>Знати сутність системи обліку та калькулювання за змінними витратами. Вивчити аналітичні та контрольні можливості системи «директ-костинг», варіанти «директ-костингу»: простий і розвинутий «директ-костинг». Розуміти ступеневу систему обліку витрат, облік відшкодування постійних витрат. Знати порівняльну оцінку методів обліку і калькулювання повних та неповних (змінних) витрат.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
6.	<p>Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами</p>	<p>Вивчити історію розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Вивчити порівняльну оцінку елементів методу «стандарт-кост» і нормативного методу. Розуміти організацію нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Вивчити облік зміни норм, методик і техніку обліку відхилень від норм. Освоїти аналіз відхилень від норм і управління за ними.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
7.	<p>Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку</p>	<p>Вивчити особливості прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток». Знати методи аналізу «витрати – обсяг – прибуток». Вивчити визначення точки беззбитковості; розрахунок обсягу діяльності необхідного для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку при певному обсязі діяльності. Знати графічні методи аналізу, припущення аналізу «витрати – обсяг – прибуток».</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
8.	<p>Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень</p>	<p>Розуміти релевантний підхід до управління. Знати поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Освоїти пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для</p>

		Знати особливості використання аналізу «витрати – обсяг – прибуток» в процесі прийняття рішень. Вивчити аналіз типових варіантів альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності неприбуткового сегмента тощо	самостійної роботи (тести).
9	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	Розуміти суть стратегічного управлінського обліку, розуміти поняття. Ознайомитись з плануванням господарської діяльності та складання кошторисів. Розуміти суть гнучких кошторисів. Ознайомитись з організацією стратегічного обліку в умовах інноваційної діяльності. Ознайомитись з особливістю управлінської (внутрішня) звітності.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	1
2	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	1
3	Тема 3. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	2
4	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	2
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами	2
6	Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами	-
7	Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	2
8	Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень	2
9	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Управлінський облік» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Управлінський облік в бізнес-адмініструванні: суть, мета та основи організації	6
2.	Тема 2. Суть витрат, їх класифікація і поведінка	6
3.	Тема 3. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання	6
4.	Тема 4. Система обліку та калькулювання собівартості за повними витратами	6
5.	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними витратами	6
6.	Тема 6. Облік і калькулювання за нормативними витратами	10
7.	Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	6
8.	Тема 8. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень	6
9.	Тема 9. Стратегічний управлінський облік	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Управлінський облік» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: виконати комплексну контрольну роботу №1 з навчально-методичного посібника для самостійного вивчення дисципліни «Управлінський облік» під авторством Н. І. Пилипів, Ю. В. Максимів, І. Д. П'ятничук (посібник є у списку рекомендованої літератури).

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управлінський облік» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.

Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 60 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 20 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми										
Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	-	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)										20
Максимальна к-ть балів										100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових

відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проекту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку

здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Maksymiv Y., Pylypiv N., Piatnychuk I., Pylypiv M. Accounting support organizing in the system of work partnerships among commercial banks // *Perspektives – Journal on economic issues: International School of Management Slovakiya*. 2017. Vol. 1. Issue 3. pp. 136-146.
3. Pylypiv N. I., Maksymiv Yu. V., Piatnychuk I. Conceptual approach to construction of accounting and information provision of social responsibility for business enterprises through the prism of the business partnership system. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2018. № 27. pp. 201-211. (Web of science)
4. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2018. Vol. 5, No. 3-4, P. 50-56.
5. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2018. Vol. 5, 3-4, P. 50-56.
6. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV.
7. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>.
8. Методичні рекомендації з планування обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.01р. № 132
9. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: Наказ Міністерства економіки та з питань інтеграції України. № 145.
10. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості ; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. 305 с.
11. Методичні рекомендації оцінки впливу змін економічних факторів на собівартість виробництва продукції (робіт, послуг) у промисловості та на ефективність роботи підприємств / Н. М. Григор, О. В. Крехівський, Н. Л. Ніколаєнко [та ін.] : [Держ. ін.-т комплексних техніко-економічних досліджень М-ва промислової політики України]. К, 2008. 407 с.
12. Методичні рекомендації по закриттю бухгалтерських рахунків для визначення собівартості продукції та фінансових результатів діяльності підприємств АПК (затв. Федерацією бухгалтерів і аудиторів України про № 13 від 31 жовтня 2005 року) // *Облікі фінанси АПК*. № 11. 2005. С. 6-41.

13. Методичні рекомендації по закриттю бухгалтерських рахунків для визначення собівартості продукції та фінансових результатів діяльності підприємств АПК (затв. Федерацією бухгалтерів і аудиторів України про № 13 від 31 жовтня 2005 року) // Облікі фінанси АПК. № 11. 2005. С. 6-41
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>.
15. Партин Г.О. Управлінський облік : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. 279 с.
16. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2755-VI. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати”. Сайт Верховної ради України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>.
18. Управлінський облік: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н. І. Пилипів, Ю. В. Максимів, І. Д. П’ятничук. Івано-Франківськ. 2018. 380 с.
19. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підруч. / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. [6-те вид., переробл. і допов.]. К. : Алерта, 2016. 1042 с.
20. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омеціньська, Л. Т. Богуцька. 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.
21. Управлінський облік: навчальний посібник / Фоміна О.В., Мошковська О.А., Августова О.О. Київ: КНТЕУ, 2021. 228 с.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
П’ятничук Ірина Дмитрівна	<p align="center">Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <p>1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>2. Дистанційне підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Підвищення кваліфікації вчителів: через самоосвіту до професійного зростання» за напрямками «Наскрізнi навички», «Психологія», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 10 години / 0.33 кредиту ЄКТС), свідоцтво № К38-300286 від 21.11.2020 р.</p> <p>3. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».</p> <p>4. Підвищення кваліфікації в Літній школі “Administrative Services of the University” на базі Університету імені Адама Міцкевича (м. Познань, Польща, 15.10-21.10.2023р.).</p> <p align="center">Участь у програмі Erasmus+:</p> <p>1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online;</p> <p>2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online;</p> <p>3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021);</p>

	<p>4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden);</p> <p>5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online).</p> <p>6. Кредитна мобільність від Еразмус+КА1 у Жешувському університеті (Польща). Вид мобільності – викладання (27-31.03.2023 р.).</p> <p style="text-align: center;">Участь у міжнародних заходах:</p> <p>- участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат;</p> <p>- участь у International Conference «Young Researchers’ Innovative Ideas: Science Start-Ups Industry» (27-28.05.2021 р.);</p> <p>- експерт проекту DOBRE for Public Administration Education Enhancement (2021 р.).</p> <p>- експерт проекту GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.).</p> <p>- дводенне навчання «Research Vetting, Individual Cybersecurity, and Knowledge Security Training for Ukrainian Researchers». Організаторами заходу: Department of state United States of America, Science & technology centre in Ukraine, Coalescion (30-31.05.2023 р., в м.Прага, Чехія).</p> <p style="text-align: center;">Участь у проєктах:</p> <p>1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.).</p> <p>2. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р.).</p> <p>3. Відповідальний виконавець проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.).</p> <p>4. Експерт проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.).</p> <p>5. Експерт регіонального акселератора GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.).</p> <p>6. Участь у проєкті REGINNA 4.0 «Регіональне Інноваційне навчання для суспільства 4.0» (2023 р.).</p> <p>7. Участь у грантовому проєкті «Підготовка ґрунту для відновлення – очищення ґрунту України, еко-підприємництво та екологічна журналістика» (2023 р.).</p> <p>8. Участь у грантовій Програмі USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (2023 р.).</p> <p style="text-align: center;">Успішно закінчено курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.; • «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.; • «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.; • «Вступ до Теорії обмежень та Процеси мислення як потужний підхід до управління бізнесом» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, вересень 2019 р.; • «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.; • «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.; • «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.; • «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.; • «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р. • «Що таке європейська ідея?», онлайн-платформа ВУМ, 28.03.2023 р. • «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!», платформа Зрозуміло!, онлайн-курс, 15.03.2023 р. • «Особиста фізична безпека для журналістів, громадських активістів та волонтерів в умовах війни» / Prometheus, 31.05.2023 р. • «Відкриті дані для НУО та державних службовців», платформа Зрозуміло!, онлайн-курс, 25.06.2023 р. <p style="text-align: center;">Успішно пройдено навчання і складено іспит з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основ цифрового маркетингу» від Google Digital Workshop, 23.02.2019 р.; • «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.; • «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.; • «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р. • пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.; • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р. • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі Дія. Цифрова освіта. 31.03.2023 р. <p style="text-align: center;">Участь у вебінарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.; • «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.; • «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.; • «Організація шкільного онлайн-табору на основі комп'ютерної гри MineTest» / освітній проект «На урок», 24.07.2020 р.; • «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р. • «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.; • «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.; • «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.; • «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.; • «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.; • «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.; • «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.; • «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.; • «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р. • «Цифрові інструменти Google для вищої освіти» / онлайн семінар з удосконалення цифрової компетентності. Сертифікат ЦІВО-1650, від
--	--

	<p>23.06.2022 р.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «University and enterprise collaboration - challenges and best practices» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 06.03.2023 р. • «Science popularization and research communication» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 27.03.2023 р. <p>Виконання нових або більшої складності професійних обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University». • У 2021 р. координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (лютий-травень 2021 р.). З березня по вересень 2021 р. т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування. • З 2021 року до 2023 р. – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки. • З 2021 р. гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ОР бакалавр). • З 2021 р. по 2023 р. - завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування. • У 2023 р. закінчила магістерську освітню програму “Якість і безпека програмного забезпечення”, спеціальності 121 “Інженерія програмного забезпечення” і здобула кваліфікацію - магістр з інженерії програмного забезпечення. • З 2024 р. декан факультету управління, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
--	---

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p>  каб. 110Б (вхід з вул. Чорновола)  https://kmba.pnu.edu.ua/  kmba@pnu.edu.ua
Викладач	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління</p>
Контактна інформація викладача	 iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua  Linkedin  https://www.facebook.com/irynapy

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу» (введено в дію наказом ректора № 417 від 03 липня 2023 р.), а також «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0427-96#Text</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-3-prava-zdobuvachiv/</p>

Викладач

Ірина П'ЯТНИЧУК